

Née le 07/06/1973
60690 Rethois
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 703061427

Assistante rh

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

1998 - 1998 :

Secrétaire technique

ressources humaines gestion administrative (due, attestations de salaires...) interface avec le siège et les divers organismes fournisseurs le suivi administratif et logistique des commandes, le traitement des commandes, les relances fournisseurs, la négociation des délais, la gestion des litiges facturation flotte véhicules suivi des dossiers assurance suivi du parc (planning des mines, planning des contrôles réglementaires...) standard et secrétariat accueil et relations clientèles frappe de courriers gestion de l'agenda du directeur déchets industriels gestion d'une équipe de cinq chauffeurs prise de commande (entreprises, particuliers ou collectivités) établissement du planning enregistrement et validation des prestations effectuées proposition commerciale et règlement des litiges clients centralisation, enregistrement et validation des éléments de facturation devis et rédaction des contrats gestion des litiges suivi des contrats bilans annuels prise d'appels pour les plannings de collecte en pap frais de traitement provisionnement des comptes établissement du budget mensuel et annuel suivi des coûts mensuels et reporting outils informatiques word / excel / outlook / lotus / parck / gerica / ha+ / intranet

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

nature / photo