Commerciale

67000 Strasbourg · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 703150922

Objectif

Recherche d'un stage en alternance « Commerce et Marketing », Bac +4, à l'ISEG Strasbourg.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Services Commerciaux

Formations

2005
bac +4 philologie française + bac +3 anglais et enseignement

Expériences professionnelles

03/2003 - 04/2004 — Responsable contrôle de gestion internationale

responsable administratif international school of management (lituanie). mission administration des ressources humaines (recrutement, formation et management) ; gestion des locaux (achats, approvisionnements, analyse du marché immobilier) ; marketing et organisation des séminaires, conférences et réunions ; planning des séjours des intervenants étrangers (vie sur place, logement, transports, planification des ateliers). traductrice et interprète en france et en lituanie pour des universités, mairies, hôpitaux, centres culturels, entreprises (dalkia, nexan, mappi, iki, soneco…), etc.

1997 - 2001 — Assistant / Assistante chef de produit tourisme

assistante de direction missions ponctuelles pour l'international de 4 mois la société kalab (lituanie) préparation des offres de collaboration, des contrats de vente, suivi des projets commerciaux. assistante du directeur evénementiel stage de 2 mois l'hôtel villon le méridien (lituanie). front desk agent travail les week end durant 4 mois olympic casino (lituanie). mission planning et horaires de travail du personnel ; préparation des salles ; transmission des consignes aux différents services (réception, restauration et cuisine) ; suivi. employé polyvalent travail d'été durant 3 mois disneyland paris en france. professeur de français / anglais stage de 3 mois dans des écoles primaires de vilnius.

Chargé / Chargée d'accueil en réceptif local

experiences pre professionnelles assistante de direction missions ponctuelles pour l'international de 4 mois la société kalab (lituanie) préparation des offres de collaboration, des contrats de vente, suivi des projets commerciaux. assistante du directeur evénementiel stage de 2 mois l'hôtel villon le méridien (lituanie). front desk agent travail les week end durant 4 mois olympic casino (lituanie). mission planning et horaires de travail du personnel ; préparation des salles ; transmission des consignes aux différents services (réception, restauration et cuisine) ; suivi. employé polyvalent travail d'été durant 3 mois disneyland paris en france. professeur de français / anglais stage de 3 mois dans des écoles primaires de vilnius.

Secrétaire technique de la construction

assistanat de direction pour la société de construction française hamlet (lituanie). mission prospection commerciale et suivi clients ; administration des procédures en cours ; traductions et interprétariat (intermédiaire entre les sous traitants français, lituaniens et le directeur).

Responsable traduction

responsable du service traduction l'agence de traduction alumnus (lituanie). mission coordination des projets ; contrôle des délais et de la qualité des traductions ; préparation des contrats de vente, des fiches de paie de nos collaborateurs et des factures clients.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (courant)

Compétences

CERTIFICATSAdministratrice professionnelle, Communication dans le monde, Sociologie, Marketing Stratégique, Langues et Cultures, Europe Ouverte, Economie de la Lituanie, Organisation de Séminaires.Excel, Word, Internet Explorer, Outlook, PowerPoint

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.