

**69100 Villeurbanne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 703210975**



## Responsable des ressources humaines

### Objectifs

---

METTRE EN PLACE DES OUTILS DE DEVELOPPEMENT ET VALORISATION DU CAPITAL HUMAIN

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### / à ce jour :

Responsable formation recrutement de l'entreprise

jaeger lecoultre \_\_\_\_\_ le sentier \_\_\_\_\_ 6 mois responsable du recrutement en charge de la formation professionnelle · sélection des candidatures et entretiens de recrutement. · déroulement du plan de formation recherche du besoin en relation avec le collaborateur ; sélection d'organismes ; envoi du collaborateur en formation. · participation projet "vision/valeurs" mise en place d'actions participatives et fédératives. · organisation du salon international de la haute horlogerie. michel allard consultant .lyon . . 6 mois consultante junior · refonte d'une méthode de classification d'emplois (opac de grenoble) adaptation de la méthode centor la culture et aux métiers de l'entreprise ; redéfinition des critères de la matrice et pesée des postes. · préparation de formations intra et inter entreprises (management\_développement personnel\_juridique...) recherche de thèmes et élaboration de programmes de formation ; préparation du déroulé pédagogique. · accompagnement d'une structure dans la mise en place d'une charte des valeurs et comportements (céphalon en france). · participation développement l'internationale du cabinet.

#### / à ce jour :

Directeur / Directrice de PAIO - Permanence d'Accueil d'Information et d'Orientation

& opac de lyon\_bull\_philibert transport lyon. vacances scolaires chargée des relations clientèles · accueil physique et téléphonique de la clientèle. · gestion des emplois du temps\_ planification de rendez vous sur support informatique outlook. · réalisation de tâches administratives. · affranchissement du courrier. téléprospectrice · prise de rendez vous pour des commerciaux\_phoning.

#### / à ce jour :

Moniteur / Monitrice de ski alpin

centre alpin français .la berarde . . 2 mois gerante polyvalente · gestion des réservations et des sorties de la clientèle. · entretien des locaux. · service en salle et aide en cuisine.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Maîtrise de Word, connaissances Excel, PowerPoint, Outlook, Lotus notes, Concerto

## Centres d'intérêts

---

Musculation, ski, escalade, rollers....

· Lacuisine.

· La mode : organise des défilés de mode.