RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES

69100 VILLEURBANNE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 703210975

Objectif

METTRE EN PLACE DES OUTILS DE DEVELOPPEMENT ET VALORISATION DU CAPITAL HUMAIN

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

Moniteur / Monitrice de ski alpin

centre alpin français .la berarde . .2 mois gerante polyvalente · gestion des réservations et des sorties de la clientèle. · entretien des locaux. · service en salle et aide en cuisine.

Directeur / Directrice de PAIO - Permanence d'Accueil d'Information et d'Orientation

& opac de lyon_bull_philibert transport lyon. vacances scolaireschargee des relations clienteles ·accueil physique et téléphonique de la clientèle. ·gestion des emplois du temps_ planification de rendez vous sur support informatique outlook. ·réalisation de tâches administratives. ·affranchissement du courrier. teleprospectrice ·prise de rendez vous pour des commerciaux_phoning.

Responsable formation recrutement de l'entreprise

jaeger lecoultre _____le sentier_____ 6 mois responsable du recrutement en charge de la formation professionnelle ·sélection des candidatures et entretiens de recrutement. ·déroulement du plan de formation recherche du besoin en relation avec le collaborateur ; sélection d'organismes ; envoie du collaborateur en formation. ·participation projet "vision/valeurs" mise en place d'actions participatives et fédératives. ·organisation du salon international de la haute horlogerie. michel allard consultant .lyon . . 6 mois consultante junior · refonte d'une méthode de classification d'emplois (opac de grenoble) adaptation de la méthode centor la culture et aux métiers de l'entreprise ; redéfinition des critères de la matrice et pesée des postes. ·préparation de formations intra et inter entreprises (management_développement personnel_juridique…) recherche de thèmes et élaboration de programmes de formation ; préparation du déroulé pédagogique. ·accompagnement d'une structure dans la mise dans la mise en place d'une charte des valeurs et comportements (céphalon en france). ·participation développement l'internationale du cabinet.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

Maîtrise de Word, connaissances Excel, PowerPoint, Outlook, Lotus notes, Concerto

Loisirs

Musculation, ski, escalade, rollers…. · Lacuisine. · La mode : organise des défilés de mode.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.