

Mohammed Rida E. - Né en 1981
20650 Mohammedia
4 ans d'expérience
Réf : 704040939



Conducteur de travaux

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur la France et étranger, dans le Génie civil et travaux publics.

Formations

2002- 2004 : Diplôme d'État en Brevet de Technicien Supérieur en Comptabilité et Gestion des PME/PMI +
2000- 2001 : Baccalauréat en Technique de Gestion Comptable (TGC)- Lycée My Ismail - Meknès PERMI

Expériences professionnelles

STAGES ET FORMATIONS 2005 : Formation de 3 mois en gestion commerciale et conduite des projets - IMS experts-conseils. Inc. 2005 : Stage de développement informatique au sein de la Société d'ingénierie IMS Maroc SARL. 2004 : 2 mois de Stage de formation sur les Normes Routières V. 1.03 au sien de la Société d'Ingénierie IMS Maroc SARL. 2004 : Stage de perfectionnement de 3 mois au sien du fiduciaire LAYMA SARL - Meknès. 2003 : Conception d'une base de données pour la gestion du temps des personnel de la Société SOREMAR Casablanca, dans le cadre d'un projet a AGADIR. 2003 : Stage de 6 mois au sien de la société SOREMAR-Casablanca au service Études techniques et suivi des Projets. 2002 : Stage de perfectionnement de 4 mois au sien de fiduciaire FARGECE, au service Gestion des projets.

Langues

- Anglais : Passable ; lu, écrit et parlé + Espagnol : Passable ; lu, écrit et parlé. + Arabe :Excellent ; lu, écrit et parlé parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Réalisation et suivi des études ; - Établissement des budgets ; - Planifications et prévisions ; - Suivi des travaux et analyses des rendements ; - Suivi des réunions des chantiers ; - Gestion et optimisation de la production ; - Réception et contrôle des chantiers ; - Suivi et organisation des approvisionnements ; - Établissement des commandes de chantiers- Établissement des décomptes et attachements ; - Optimisation de la main d'oeuvre ; - Gestion des stocks ; - Encadrement technique ; - Optimisation de la qualité du travail, des coûts et délais ; - Gestion et organisation des équipes ; - Suivi et gestion des consommables;- Gestion, Coordination et Suivi des fonctions comptables, financières et fiscales.- Application des règlements administratifs, comptables et financiers.- Coordination entre les différents intervenants d'un projet (Corps d'état, Régies, Offices, Agences, Entreprises etc....) - Préparation et gestion des réunions entre les différents intervenants d'un projet ; - Planification et gestion de temps ; - Gestion et suivi des cautions bancaires.- Suivi et Constitution des appels d'offres : (Dossier Administratif - Dossier Technique - Offre Financière - Offre Technique)- Établissement des décomptes en coordination avec les chefs de projets.- Soumissions : Décomposition des prix, métré, visite des lieux, notes de calcul, Notes de consultations,- Suivi et Gestion de la Trésorerie, l'élaboration des budgets et tableaux de bord financiers évolutifs.- La gestion de la relation avec les auditeurs et commissaires aux comptes- Recouvrement et Approvisionnement.- Préparation du dossier d'agrément vis-à-vis des organismes en question :(Ministères - Offices.....).Traitement de texte : Microsoft (Word).Tableurs et Graphisme : Excel, PowerPoint, SGBD Access, SPSS.Logiciels : Normes Routières V1.03, SWIFT CAD, TurboCad3D.Logiciels de Comptabilité :FairCompt - AuditCompta - GestBanq- SPSS. (Expert)

Centres d'intérêts

- Ex. Trésorier de l'Association Marocaine des Etudiants de Gestion (AMEG).Lecture des journaux et suivi des Appels d'offres sur Internet.Navigation et téléchargement sur Internet Secteur (BTP) et Finance.Musique instrumentale.