Assistante

Né(e) en 1982 · 75015 Paris · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 704161118

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2002
sept déc. concordia university, john molson school of business, montréal, canada. + ceram sophia antipolis, ecole supérieure de commerce spécialité marketing grande consommation

Expériences professionnelles

Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)
avril parc walibi lorraine groupe six flags metz, france stage assistante du directeur marketing et ventes 5 mois ·réalisation et mises jour de tableaux de reporting des actions commerciales, ·elaboration des objectifs de ventes, ·promotion des ventes création d'offres promotionnelles, réalisation et suivi du plan média, mises en place de jeux concours, ·relations médias organisation d'événements spéciaux journées thèmes, journée vip. gestion logistique, budgétaire et management. qualités curiosité organisation créativité

Ingénieur / Ingénieure de promotion des ventes
mai siemens building technologies landis & staefa antony, france stage de fin d'études assistante responsable de la communication 6 mois ·interface entre vente et marketing analyse du reporting des ventes et recommandations en terme de marketing communication, ·rédaction et réalisation de supports d'aide la vente notices techniques, plaquettes de présentation des produits et de l'entreprise, ·promotion des ventes conception et rédaction des offres promotionnelles, organisation de salons professionnels et des séminaires commerciaux. qualités pragmatisme sens relationnel rigueur

Comptable spécialisé / Comptable spécialisée facturation
depuis equant france sa , groupe france télécom paris, france responsable de facturation ·gestion d'un portefeuille de multinationales (club med, alcatel, sagem, air france…) ·analyse des conditions commerciales des contrats de ·détermination & elaboration de la facturation ·suivi et transmission la direction de l'évolution du chiffre d'affaires par secteur d'activité. ·mise jour des données clients sous les systèmes d'informations aravis et safir . ·edition, analyse et vérification des facturations mensuelles en collaboration avec les chefs de projets et les commerciaux. qualités analyse synthèse relationnel

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant), Espagnol (Courant)

Loisirs

Pratique de la Gymnastique Artistique depuis plus de 18 ans, Entraîneur d'une équipe de gymnastique artistique féminine (niveau inter-régional). Juge niveau 2 (régional).Snowboard, squash, badminton, roller, escalade.Musique ”fÏ·FR G aversière, Orchestre d'harmonie de Brumath

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.