Née le 21/11/1969
35400 Saint Malo
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 704250858

Secretaire

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

· cap, bep, bac professionnel gestion administrative et secrétariat + · diplôme de dactylographie 25 mots mn en langue anglaise avec mention + · diplôme de sténographie 100 mots mn

Expériences professionnelles

2003 à ce jour EUPCO L'HAY LES ROSES Société de Pilotage, coordination et d'Ordonnancement oOrganisation du secrétariat courant, oEtablissement des contrats de sous-traitance oFrappe des devis, courriers, procès-verbaux, … oInterface entre le service commercial, travaux et financier, oGestion et suivi des situations de travaux, oPrendre en charge les appels clients destinés à la Direction, oÉtablissement des dossiers commerciaux suite à appel d'offres pour remise de prix, oTenue agenda oEnregistrement du courrier pour dispatching dans les différents services

1989 à 2003 SPE Société Parisienne d'Entreprise L'HAY LES ROSES oSecrétaire juridique : Assemblée générale, CR expertise, suivi des dossiers contentieux, … oSecrétaire travaux : ØFrappe des devis ØCR de chantiers ØCourriers divers ØCommandes fournisseurs ØSuivi agenda Directeur technique ØEtablissement des situations de travaux et suivi

Atouts et compétences

Maîtrise de l'outil informatique : Word, Excel, PowerPoint, Internet, Outlook …

(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- Loisirs : Lecture, natation, jetski