

Né le 27/04/1985

94230 Cachan

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 705100947

Direction finance & gestion

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1984 :

formation technique & commerciale + ecole supérieure de commerce & d'administration des entreprises option finances amiens picardie + formation amigraf (arts graphiques)

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Agent administratif / Agente administrative middle-office marché
missions contôle de gestion lancement de marchés publics ap h p

/ à ce jour :

Chef de projet / Cheffe de projet (Project Management Officer)
gérant management de projet start up (22)

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de fabrication d'édition publicitaire
daf & drh mayr melnhof packaging france (imprimerie) (89) 300 personnes, ca 46m€ directeur général (3 sociétés) imprimerie groupe firopa 50 personnes, ca 7m€

/ à ce jour :

Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle
directeur administratif & financier fems (6 sociétés) groupe omi métal.

/ à ce jour :

Maquettiste d'exécution en imprimerie
adjoint de direction moulet imprimerie (44) 50 personnes, ca 3m€ commissariat aux comptes frinault fiduciaire (arthur andersen) (92)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Bureautique : Word, Excel, Powerpoint, Access, ... Graphique : Xpress, Illustrator, Photoshop, ... ERP -GPAO-
SGBD dédiés imprimerie (Print, Cerm, ...)

DIRECTION ADMINISTRATIVE & FINANCIÈRE

Management des services administratifs, comptabilité générale, (auxiliaire), analytique, contrôle de gestion, payes, reporting,

-Gestion financière globale

-Management de projets, conseils en développement & innovation technique

• Administration et services généraux

MANAGEMENT GÉNÉRAL, DIRECTION DE SITE OU DE CENTRES DE PROFITS Organisation générale de l'entreprise, adéquation des moyens humains & techniques

-Fixation des axes commerciaux

-Validation du process et suivi de fabrication (coût, délai, qualité)

-Management de l'ensemble du personnel

-analyses, conseils et interventions opérationnelles en croissance externe.

EXEMPLES DE TÂCHES MENÉES

-Contrôle de Gestion□

- Comptabilité

-Direction Administrative & Financière□

- Direction des Ressources Humaines

-Management de Projets□

- Administration & Services Généraux

-Direction de sites de production□

- Management de transition