DIRECTION FINANCE & GESTION

Né(e) en 1985 · 94230 CACHAN · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 705100947

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1984
formation technique & commerciale + ecole supérieure de commerce & d'administration des entreprises option finances amiens picardie + formation amigraf (arts graphiques)

Expériences professionnelles

Maquettiste d'exécution en imprimerie
adjoint de direction moulet imprimerie (44) 50 personnes, ca 3m€ commissariat aux comptes frinault fiduciaire (arthur andersen) (92)
Contrôleur / Contrôleuse de gestion industrielle
directeur administratif & financier fems (6 sociétés) groupe omi métal.
Chef / Cheffe de fabrication d'édition publicitaire
daf & drh mayr melnhof packaging france (imprimerie) (89) 300 personnes, ca 46m€ directeur général (3 sociétés) imprimerie groupe firopa 50 personnes, ca 7m€
Chef de projet / Cheffe de projet (Project Management Officer)
gérant management de projet start up (22)
Agent administratif / Agente administrative middle-office marché
missions controle de gestion lancement de marchés publics ap h p

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Bureautique : Word, Excel, Powerpoint, Access, ... Graphique : Xpress, Illustrator, Photoshop, ... ERP - GPAO- SGBD dédiés imprimerie (Print, Cerm, ...)

DIRECTION ADMINISTRATIVE & FINANCIÈRE
Management des services administratifs, comptabilité générale, (auxiliaire), analytique, contrôle de gestion, payes, reporting,
-Gestion financière globale
-Management de projets, conseils en développement & innovation technique
• Administration et services généraux
MANAGEMENT GÉNÉRAL, DIRECTION DE SITE OU DE CENTRES DE PROFITS Organisation générale de l'entreprise, adéquation des moyens humains & techniques
-Fixation des axes commerciaux
-Validation du process et suivi de fabrication (coût, délai, qualité)
-Management de l'ensemble du personnel
-analyses, conseils et interventions opérationnelles en croissance externe.
EXEMPLES DE TÂCHES MENÉES
-Contrôle de Gestion•
- Comptabilité
-Direction Administrative & Financière•
- Direction des Ressources Humaines

-Management de Projets•
- Administration & Services Généraux
-Direction de sites de production•
- Management de transition

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.