

Né le 28/04/1966  
**75011 Paris**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 705291003**



## Assistante secrétaire

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

#### **2007 :**

cap de sténo dactylo en alternance avec formation professionnelle chez bureautique implantation paris 8ème. +  
/ formation de sophrologie (savoir gérer le stress en entreprise)

### Expériences professionnelles

---

#### **/ à ce jour :**

##### **Médiathécaire**

ce jour journaliste pour le magazine maxi et zen attitude, rubriques enfants, expositions, littérature, portraits, agenda, reportages, bien être, etc... et suivi du chemin de fer, et présence sur différents salons. bénévole pour poil de carotte puis partenaire d'enfance et partage, qui je reverse mes droits d'auteur d'un livre paru en . participation lors d'émissions radio, conférences sur le thème de la maltraitance. chargée de mission pour le théâtre la carte . etude sur la faisabilité d'un projet sein de l'éducation nationale. a savoir, traiter, par le biais du théâtre, des problèmes de communication, de racket, de violence entre élèves.

#### **/ à ce jour :**

##### **Secrétaire juridique**

scp regnier bequet avoués la cour secrétaire audio ttx &; secrétariat, gestion honoraires, fax, internet, powerpoint, word, excel., pc et mac. maître guillemain avocat secrétaire audio ttx &; remplacement maternité boulevard st germain (paris 6ème) durant congé parental &; gestion du magasin de mon époux sur excel &; rédaction d'un ouvrage publié plaidoyer d'une mauvaise fille publié en conseil départemental des chirurgiens dentistes de paris secrétaire assistante du trésorier et du président &; rédaction des courriers, gestion des cotisations, contentieux, &; accueil et conseil et suivi des chirurgiens dentistes en vue de leur installation &; prise du courrier en sténo du président, résolution des différends patients/dentistes &; rédaction des attestations de fin de carrière

#### **/ à ce jour :**

##### **Secrétaire juridique**

interim telesystems (paris) secrétaire du directeur juridique et de ses deux assistants &; secrétariat classique, suivi des assemblées générales &; gestion avec les juristes des marques auprès de l'Inpi, suivi des marques, recherches d'antériorité, dépôt de marque cabinet fidula (paris), cabinet d'expertise comptable secrétaire &; frappe du courrier, des bilans

#### **/ à ce jour :**

##### **Souscripteur / Souscriptrice en assurances**

société gras & savoye, sté de courtage d'assurances sténodactylo &; prise du courrier en sténo, frappe, téléphone, fax, télex

Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)