ASSISTANTE DE GESTION

Né(e) en 1977 · 67800 HOENHEIM · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 705310941

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1997
/ bts assistante de gestion pme/pmi lycée rené cassin strasbourg + / bac es option mathématiques

Expériences professionnelles

Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)
janv assistante du directeur régional, aig europe, compagnie
Assistant / Assistante d'architecte
mai assistante d 'architectes, toa architectes, cabinet d'architectes, strasbourg
Assistant / Assistante de publicité d'agence
janv juil assistante d'agence, adepa, cabinet conseil, strasbourg
Conseiller commercial / Conseillère commerciale en déménagement
juil assistante d'agence, les déménageurs bretons, déménagements, strasbourg
Technicien / Technicienne de maintenance sécurité alarme incendie
depuis , assistante sav tpi, protection incendie, hoenheim

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Maîtrise : Excel, Word
Bon niveau : Access, Oracle, CAMI
Notions : Powerpoint, Ciel comptabilité, Ciel paye, Ciel gestion commerciale
Connaissance d'Internet
Allemand : bon niveau
Anglais : niveau moyen

Frappe divers documents,
(courrier, fax, devis , contrat de sous-traitance)
Accueil physique et téléphonique,
Gestion du parc automobile,
Gestion du personnel,
(pointages, notes de frais, congés, RTT, médecine du travail, …)
Suivi des formations du personnel,
Formation interne du personnel administratif et tutrice,
Suivi des factures fournisseurs,
Suivi des commandes clients,
Facturation clients et encaissement,
Traitement des demandes des clients, des fournisseurs et du personnel,
Suivi des dossiers d'appel d'offres,
Respect des procédures qualité.
Traitement du courrier arrivée et départ,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.