

Née en 1971
75010 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 706040943



Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1989 :

niveau deug de droit paris x + formation professionnelle, niveau iii, certificat homologué par l'état (8 mois) d' assistante de direction administrative et commerciale

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Adjoint / Adjointe au responsable des services généraux
assistante du responsable des services généraux , wunderman, intérim (agence conseil en communication, filiale du groupe young & rubicam), boulogne billancourt

/ à ce jour :

Assistant / Assistante d'édition
assistante du responsable marketing, delagrave édition, paris 5e, (stage dans le cadre d'une formation professionnelle de 8 mois)

/ à ce jour :

Libraire
libraire, responsable du rayon des sciences humaines, univers du livre, saint germain en laye

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Services Généraux
Organisation de voyages
Organisation de réunions
Gestion administrative du service
Marketing
Création et mise à jour de bases de données
Recherche documentaire
Rédaction de fiches promotionnelles
Gestion du service Relations Clients
Administration des Ventes
Saisie et suivi de commandes
Facturation

Rapprochement de factures
Gestion des litiges avec les fournisseurs
Bureautique
Word (saisie, mise en forme de documents, publipostage)
Outlook et Lotus Notes (gestion de plannings de salles et d'agendas)
Maîtrise des fonctions de base d'Excel
Utilisation quotidienne de l'outil Internet

Centres d'intérêts

Passionnée de lecture (romans anglosaxons et documents historiques sur la Seconde Guerre mondiale, pratique de la clarinette).