ASSISTANTE

Né(e) en 1982 · 67120 MOLSHEIM · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 706050933

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2001
baccalauréat es + formation i.u.t. gestion administrative et commerciale permis b,

Expériences professionnelles

Attaché / Attachée de clientèle en assurances

eté assistante de direction groupe maurin, ford nîmes (30). gestion des inventaires suite un incendie création d'une cellule de crise pour la clientèle prise de contact avec les assurances et traitement des dossiers (société et clientèle) mailing client 14/04/03 06/07/03 stage chez memphis com. société de communication, création, impression antony (91) gestion de dossier client utilisation de l'outil internet création et publicité création de fichiers sous access

Vendeur / Vendeuse en kiosque

21/09/03 31/07/04 vendeuse polyvalente dans diverses boutiques textiles pinkie, jules, soho, mango et quiksilver

Chef / Cheffe de groupe en agence de publicité

08/02/05 30/09/05 assistante de direction groupe stradim strasbourg (67). communication interne et externe (collaboration avec une agence publicitaire). gestion des plannings. accueil des clients. tâches administratives (mailing, gestion fichier client, création de dossiers,…).

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

- Acces, Works, Excel, Powerpoint, internet

Loisirs

Sports collectifs (hand ball, badminton), natation, boxe.
Loisirs™
- Peinture, art abstrait, littérature

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.