Né le 11/03/1982
67120 Molsheim
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 706050933

Assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, à tout le département Alsace, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001:Baccalauréat ES + 2001-2003: Formation I.U.T. Gestion Administrative et Commerciale Permis B,

Expériences professionnelles

08/02/05- 30/09/05 Assistante de direction - Groupe Stradim - Strasbourg (67). - Communication interne et externe (collaboration avec une agence publicitaire). - Gestion des plannings. - Accueil des Clients. - Tâches administratives (mailing, gestion fichier client, création de dossiers,…).

21/09/03-31/07/04 Vendeuse polyvalente dans diverses boutiques textiles - Pinkie, Jules, Soho, Mango et Quiksilver

Eté 2003 Assistante de direction -Groupe Maurin, Ford Nîmes -(30). - Gestion des inventaires suite à un incendie - Création d'une cellule de crise pour la clientèle - Prise de contact avec les assurances et traitement des dossiers (société et clientèle) - Mailing client 14/04/03- 06/07/03 Stage chez Memphis Com. -Société de communication, création, impression- Antony (91) - Gestion de dossier client - Utilisation de l'outil Internet - Création et publicité - Création de fichiers sous Access

Langues

- ANGLAIS: Lu et parlé (niveau scolaire) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

- Acces, Works, Excel, Powerpoint, internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Sports collectifs (hand ball, badminton), natation, boxe.
Loisirs□□
- Peinture, art abstrait, littérature