Assistante communication

Né(e) en 1974 · 95000 Neuville sur oise · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 706071717

Objectif

Aujourd'hui est venu le moment de donner un nouvel élan à mon parcours professionnel et de vous apporter, l'ensemble de mon savoir-faire, mes qualités et mon enthousiasme à rejoindre votre équipe professionnelle.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2005 - 2005 — Assistant / Assistante relations publiques

assistante marketing communication (5 ans) chez fluke france, groupe international. relations presse communiqués et dossiers de presse, diffusion, suivi journalistes, book annuel ð* publicité mise en place du plan media annuel, réalisation et gestion de supports publicitaires, négociation et achat d'espaces publicitaires traduction de documents techniques ð* création de supports papier et électroniques leaflets, mailings, catalogues, newsletters, publicités ð* organisation d'événements de la conception la réalisation (salons elec , séminaires) appels d'offre, création et agencement du stand, relation et gestion des différents prestataires promotion invitations, publicité, mailings, site internet, bilans quantitatifs / qualitatifs, suivi des leads réalisation de tours de france de formation (2 fois/an) auprès du réseau de distributeurs organisation de conférences de presse pour le lancement de nouveaux produits ð* communication on line mise jour hebdomadaire du site web, référencement

1998 - 1998 — Secrétaire technique

assistante communication (4 mois) chez toshiba télécopieur. mise en place d'opérations de promotions (aide la conception de plaquettes, animations de sites, visites usines…) et organisation du voyage annuel pour les meilleurs vendeurs budapest

1993 - 1993 — Délégué médical / Déléguée médicale

assistante congrès médical (2 mois) chez rhône poulenc rorer. organisation du congrès medical watching the risk stand base invités prestataires promotion

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

- Marketing opérationnel et direct
- Communication institutionnelle -produits et services - événementielle - interactive.

TECHNIQUES
Logiciels :
• Bureautique : Word, Excel, Power Point.
• Graphique : Photoshop, Xpress, Illustrator (notions),Director
• Internet : HTML, DreamWeaver, Flash (notions), Front Page.

COMMUNICATION - MEDIA
• Interface entre l'annonceur et les médias
• Plan média, achat d'espaces, création publicitaire
• Création d'outils de communication (print, web)
• Charte graphique : gestion et mise en application
• Gestion intégrale et suivie d'évènements
• Mise à jour de site web

Loisirs

SPORTS : Volley-ball, danse, cyclisme, badminton

Décoration, loisirs créatifs, lecture.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.