

Né en 1982  
**77190 Dammarie Les Lys**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
Réf : 706180915

## **Secrétaire assistante / commerciale**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### **Formations**

#### **2000 :**

école privée pigier melun + bep / bac professionnel de comptabilité brevet d'études professionnelles de secrétariat et de comptabilité niveau bac professionnel de secrétariat, com

### **Expériences professionnelles**

#### **/ à ce jour :**

Chargé / Chargée de mission emploi formation  
mission intérim du 30 mars 25 vinci constructions france centre de formation césame la rochette

#### **/ à ce jour :**

Ingénieur / Ingénierie génie civil en ouvrage d'art  
/ entreprise du bâtiment et travaux public mmp / eurl parc bâtiment dammarie les lys et entreprise arvigny décoration dammarie les lys

#### **/ à ce jour :**

Auxiliaire parental / Auxiliaire parentale  
/ congés maternité

#### **/ à ce jour :**

Magasinier / Magasinière en négoce des matériaux de construction  
/ pier import dammarie les lys vendeuse, responsable de caisse, implantation marchandise, gestion stock commande réception.

#### **/ à ce jour :**

Fleuriste  
/ entreprise arvigny décoration dammarie les lys

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

Secrétariat administratif, gestion informatique, frappe de devis et de factures, gestion fournisseurs et clients de la commande à la facturation, relance clients, gestion du courrier, accueil téléphonique et

physique, gestion de contrat sous traitants, organisations et classement divers, maîtrise de Word et excel. Tache comptable gestion de la banque et pièces ci-rapportant, éditions de badges, suivi de formation CACES ® avec support informatique type Edigraph Classic .