Secretaire (Alternance)

Né(e) en 1990 · 93800 EPINAY SUR SEINE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 707120955

Objectif

Je sollicite un poste de Secrétaire au sein de votre entreprise, dans le cadre d'un apprentissage et en vue de préparer le BEP secrétariat Bureautique, puis le Bac Professionnel secrétariat.

Inscrite pour la rentrée 2007/2008 à l'Institut de Formation des Apprentis Pierre Salvi à Enghien les Bains, la préparation de ce BEP dans votre entreprise me permettra d'avoir une véritable expérience professionnelle et un diplôme.

J'ai une première expérience dans l'accueil, dans le cadre de stages effectués au cours de mes études. De plus, j'aime le contact avec les adultes et la communication. Je sais gérer les tâches et prendre des initiatives. Je suis également à l'aise avec l'outil informatique, Internet et toutes sortes de messageries électroniques.

Motivée et désireuse de mettre en pratique rapidement ce que j'apprends, je serai heureuse que vous m'aidiez dans mon projet professionnel.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Formations

2007

première année de bep horticole + brevet des collèges collège robespierre + 3ème découverte professionnels

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Dresseur / Dresseuse en métallurgie

stage pour la préparation bep horticole de 3 semaines la mairie de rosny (93) taille d'arbuste plantations de plantes tonte de gazon dégapage de gazon désherbage de massifs mise en place de gazon en rouleau

2005 - 2005 — Fleuriste

2 semaines de stage de découverte la fleuristerie amour de fleurs soisy sous montmorency (95) accueil des clients nettoyage de la boutique coupe de bouquets de fleurs préparation des bouquets de fleurs

2004 - 2004 — Educateur / Educatrice de jeunes enfants et animation de relais d'assistantes maternelles

3 semaines de stage de découverte la maternelle des econdeaux epinay sur seine (93) accueil des enfants le matin préparation des activités pour l'éveil des enfants surveillance des enfants

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Utilisation de Word, Excel, d'Internet, de messagerie électronique

Loisirs

- Dessin pendant un an au centre culturel des Econdeaux.
- Piano au conservatoire d'Epinay pendant un an en parallèle avec les cours de solfège.

- Rédaction de petites histoires
- Décoration à un usage personnel

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.