ASSISTANTE ASMINISTRATIVE

Né(e) en 1973 · 77700 Bailly-Romainvilliers · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 707171012

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1994
baccalauréat littéraire série a3 + certificat de technicien supérieur option secrétariat de direction + brevet de technicien supérieur option secrétariat de direction

Expériences professionnelles

Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)
secrétaire de direction bureau interarmées de logement (bâtiment) sénégal sept. stagiaire secrétaire de direction aux services régionaux de l'expansion économique l'ambassade de france sénégal
Assistant administratif / Assistante administrative
juil. août. assistante administrative l'association pour l'emploi des cadres (a.p.e.c.)
Secrétaire technique
janv. assistante technique sli. paris
Responsable relation client (CRM)
aujourd'hui assitante administrative et commerciale rkms roissy cdg.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Word, Excel, Access, Power Point, AS400, Internet Explorer

Traitement des CCTP, DCE, A.P.D, Situations et Notes d'honoraires.
Saisie de rapports d'expertise, d'analyse des offres, de vérification technique, Procès-verbal de réception.
Rédaction de comptes-rendus de réunions de chantier, Ordre de service.
Suivi et renouvellement des contrats avec les prestataires, Gestion des litiges.
Etablissement de devis, facturation des interventions et contrats de maintenance
Mise à jour et suivi des prospects, envois de propositions commerciales
Création et amélioration de tableaux de bord et plannings d'activités.
Orientation et suivi des cadres demandeurs d'emploi dans le processus du Plan d'Action Personnalisé.
Secrétariat classique (tenue à jour de l'agenda, organisation des déplacements, réunions, mailing, correspondances).

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.