

Né en 1973
77700 Bailly-romainvilliers
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 707171012

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1994 :

baccalauréat littéraire série a3 + certificat de technicien supérieur option secrétariat de direction + brevet de technicien supérieur option secrétariat de direction

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Responsable relation client (CRM)

aujourd'hui assistante administrative et commerciale rkms roissy cdg.

/ à ce jour :

Secrétaire technique

janv. assistante technique sli. paris

/ à ce jour :

Assistant administratif / Assistante administrative

juil. août. assistante administrative l'association pour l'emploi des cadres (a.p.e.c.)

/ à ce jour :

Secrétaire général / Secrétaire générale pour les affaires régionales (SGAR)

secrétaire de direction bureau interarmées de logement (bâtiment) sénégal sept. stagiaire secrétaire de direction aux services régionaux de l'expansion économique l'ambassade de france sénégal

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Word, Excel, Access, Power Point, AS400, Internet Explorer

Traitement des CCTP, DCE, A.P.D, Situations et Notes d'honoraires.

Saisie de rapports d'expertise, d'analyse des offres, de vérification technique, Procès-verbal de réception.

Rédaction de comptes-rendus de réunions de chantier, Ordre de service.

Suivi et renouvellement des contrats avec les prestataires, Gestion des litiges.

Etablissement de devis, facturation des interventions et contrats de maintenance

Mise à jour et suivi des prospects, envois de propositions commerciales

Création et amélioration de tableaux de bord et plannings d'activités.

Orientation et suivi des cadres demandeurs d'emploi dans le processus du Plan d'Action Personnalisé.

Secrétariat classique (tenue à jour de l'agenda, organisation des déplacements, réunions, mailing, correspondances).