

Née le 25/05/1984  
**45160 Olivet**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 707260907**

## Assistante / secrétaire (alternance)

### Objectifs

---

Devenir assistante de direction afin de pouvoir travailler dans la fonction public

### Ma recherche

---

Je recherche un CDD, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

**2007 :**

Secrétaire bureautique

production écrite de documents divers notes internes/externes, élaboration de tableaux  utilisation d'outils de production logiciels informatiques  gestion de la documentation classement, archivage  gestion et organisation des activités et des ressources

**2005 :**

Secrétaire bureautique

production écrite de documents divers notes internes/externes, élaboration de tableaux  utilisation d'outils de production logiciels informatiques  gestion de la documentation classement, archivage  gestion et organisation des activités et des ressources

**2004 :**

Formatrice / Formatrice secrétariat assistantat

afpa olivet stage service administratif 6 semaines  création d'une nouvelle organisation de dossiers  classement de dossiers  etude de prix laboratoires servier gidy emploi saisonnier bureautique 1 mois  classement, correction de notice de médicaments auchan olivet stage service du personnel 6 semaines  prise de notes pendant une réunion  soldes de tout compte  réponses des lettres d'embauches auchan olivet stage service commercial 4 semaines  saisie de chiffres d'affaires  commandes pour réapprovisionnement du magasin

**2002 :**

Secrétaire de mairie

mairie d'olivet stage service etat civil 3 semaines  participation l'organisation d'élections  accueil

**2001 :**

Préparateur / Préparatrice en pharmacie d'officine

pharmacie dubois olivet stage accueil 1 semaine  classement

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Access, PowerPoint, Ciel Comptabilité et gestion commerciale, Internet , SAP

## **Centres d'intérêts**

---

Lecture  
Calligraphie  
Patchwork  
Cinéma