Assistante / secretaire (alternance)

Né(e) en 1984 · 45160 OLIVET · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 707260907

Objectif

Devenir assistante de direction afin de pouvoir travailler dans la fonction public

Ma recherche

Contrat recherché : CDD
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

2007 - 2007 — Secrétaire bureautique

ðØ production écrite de documents divers notes internes/externes, élaboration de tableaux ðØ utilisation d'outils de production logiciels informatiques ðØ gestion de la documentation classement, archivage ðØ gestion et organisation des activités et des ressources

2005 - 2005 — Secrétaire bureautique

ðØ production écrite de documents divers notes internes/externes, élaboration de tableaux ðØ utilisation d'outils de production logiciels informatiques ðØ gestion de la documentation classement, archivage ðØ gestion et organisation des activités et des ressources

2004 - 2004 — Formateur / Formatrice secrétariat assistanat

afpa olivet stage service administratif 6 semaines ðØ création d'une nouvelle organisation de dossiers ðØ classement de dossiers ðØ etude de prix laboratoires servier gidy emploi saisonnier bureautique 1 mois ðØ classement, correction de notice de médicaments auchan olivet stage service du personnel 6 semaines ðØ prise de notes pendant une réunion ðØ soldes de tout compte ðØ réponses des lettres d'embauches auchan olivet stage service commercial 4 semaines ðØ saisie de chiffres d'affaires ðØ commandes pour réapprovisionnement du magasin

2002 - 2002 — Secrétaire de mairie

mairie d'olivet stage service etat civil 3 semaines ðØ participation l'organisation d'élections ðØ accueil

2001 - 2001 — Préparateur / Préparatrice en pharmacie d'officine

pharmacie dubois olivet stage accueil 1 semaine ðØ classement

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Access, PowerPoint, Ciel Comptabilité et gestion commerciale, Internet , SAP

Loisirs

Lecture
Calligraphie
Patchwork
Cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.