

Née le 25/05/1984
45160 Olivet
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 707260907

Assistante / secretaire (alternance)

Objectifs

Devenir assistante de direction afin de pouvoir travailler dans la fonction public

Ma recherche

Je recherche un CDD, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Expériences professionnelles

2007 - 2007 :

Secrétaire bureautique

☐ production écrite de documents divers notes internes/externes, élaboration de tableaux ☐ utilisation d'outils de production logiciels informatiques ☐ gestion de la documentation classement, archivage ☐ gestion et organisation des activités et des ressources

2005 - 2005 :

Secrétaire bureautique

☐ production écrite de documents divers notes internes/externes, élaboration de tableaux ☐ utilisation d'outils de production logiciels informatiques ☐ gestion de la documentation classement, archivage ☐ gestion et organisation des activités et des ressources

2004 - 2004 :

Formateur / Formatrice secrétariat assistantat

afpa olivet stage service administratif 6 semaines ☐ création d'une nouvelle organisation de dossiers ☐ classement de dossiers ☐ etude de prix laboratoires servir gidy emploi saisonnier bureautique 1 mois ☐ classement, correction de notice de médicaments auchan olivet stage service du personnel 6 semaines ☐ prise de notes pendant une réunion ☐ soldes de tout compte ☐ réponses des lettres d'embauches auchan olivet stage service commercial 4 semaines ☐ saisie de chiffres d'affaires ☐ commandes pour réapprovisionnement du magasin

2002 - 2002 :

Secrétaire de mairie

mairie d'olivet stage service etat civil 3 semaines ☐ participation l'organisation d'élections ☐ accueil

2001 - 2001 :

Préparateur / Préparatrice en pharmacie d'officine

pharmacie dubois olivet stage accueil 1 semaine ☐ classement

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral :

courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Access, PowerPoint, Ciel Comptabilité et gestion commerciale, Internet , SAP

Centres d'intérêts

Lecture
Calligraphie
Patchwork
Cinéma