

Née le 31/12/1972  
**97411 Bois De Nefles Saint Paul**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 707261104**

## **Secretaire btp**

### **Objectifs**

Etre Professeur des écoles ou secrétaire de direction

### **Ma recherche**

Je recherche un CDI, sur la France et étranger avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans l'Administration et juridique.

### **Expériences professionnelles**

#### **2007 - 2007 :**

Assistant chargé / Assistante chargée d'affaires BTP  
secrétaire dans le btp. rédaction des factures , devis, avoirs, divers courriers. gérance des dossiers de comptabilités et d'assurance avec les interlocuteurs concernés. accueil des clients et gérance des appels téléphoniques. envoi des bulletins de salaire.

#### **2007 - 2007 :**

Assistant / Assistante de vie scolaire  
assistante d'éducation dans un collège. administration de la vie scolaire envoi des bulletins scolaires, inscriptions des élèves, accueil des parents. surveillance des classes et soutien en français pour les élèves en difficultés.

#### **2003 - 2003 :**

Professeur / Professeure de français  
aide éducatrice dans des écoles. aide l'apprentissage du français des élèves non francophones.

#### **1998 - 1998 :**

Hôte / Hôtesse de caisse  
hôtesse de caisse dans une grande surface.

#### **1997 - 1997 :**

Inspecteur / Inspectrice d'immeuble  
enquêtatrice pour la cefips dans le cadre de la réhabilitation d'un quartier. enquête auprès des habitants , vérification de la nature du bâti. entrée des différentes données.

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### **Atouts et compétences**

Je suis polyvalente et m'adapte à toutes situations. J'ai un très bon contact relationnel.

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, écriture, natation, cinéma.