Né le 24/03/1980
94700 Maisons Alfort
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 708090918

Gestionnaire locatif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Immobilier.

Formations

1998/1999: Baccalauréat technologique : option communication/commerciale + 2000/2002: D.E.U.S.T. Droit de l'Immobilier, à la Faculté de Droit de Marseille

Expériences professionnelles

Juillet 06 à ce jour Gestionnaire locatif, au sein du groupe NEXITY SAGGEL Paris 9ème Suivi des dossiers locataires de la mise en location jusqu'au départ des lieux Déclenchement des travaux et leur suivi Suivi du quittancement Révisions des loyers Renouvellement des baux Travaux administratifs, préparation de bail Suivi des impayés Encadrement du personnel de proximité Utilisation du logiciel AGIR

Janv. 05 à mai 06 Assistante de Gérance au sein du CABINET RASPAIL - Administrateur de Biens, Paris 6ème Suivi des dossiers locataires de la mise en location jusqu'au départ des lieux Déclenchement des travaux et leur suivi Suivi et traitement du quittancement Régularisation des charges locatives Révision des loyers Suivi et traitement des payes concierges Préparation des Convocations et rédaction des Procès Verbaux d'A.G., établissement des budgets prévisionnels Travaux administratifs, préparation de bail et rendez-vous de signature Suivi des impayés et relation avec les avocats, huissiers Encadrement du personnel de proximité Utilisation du logiciel ADB de la Gestion Intégrale (logiciel de gestion locative)

Oct. à Déc. 2004 Gestionnaire de Baux Commerciaux, au sein du groupe FRANCE HABITATION, Paris 17ème Remise à jour des dossiers Préparation de bail et rendez-vous de signature Gestion des locations commerciales Mise à jour et renouvellement des baux commerciaux, cession de bail Vérification du quittancement Utilisation du logiciel IKOS Fév. à Sep. 2004 Gestionnaire Locatif et Chargée de contentieux, au sein de la SA d'HLM LA LUTECE, (filiale du Groupe ASTRIA), agence d'Evry Suivi des dossiers locataires de la mise en location jusqu'au départ des lieux Préparation de bail et rendez-vous de signature Saisie des attestations d'assurance et relance Mise à jour des baux et avenants en cours de vie, traitement des courriers Vérification du quittancement Encadrement du personnel de proximité Mise en place et suivi des procédures contentieuses, relation avec les avocats, les huissiers, les conseillers sociaux… Utilisation du logiciel IKOS Janv. 2004 Assistante de gérance en copropriété, au sein du Cabinet GRATADE & BROSSE, à Neuilly-Sur-Seine Réception des appels téléphoniques Renseignements aux locataires Frappe de courriers

Janv. à Déc. 2003 Assistante de gestion locative et assistante technique au sein de la Société d'H.L.M La Sablière, agence de Paris Rédaction des baux Mise en location, suivi des dossiers locataires de leur entrée à leur sortie Suivi des impayés jusqu'à transmission au service contentieux Suivi des appels d'offres et commandes de travaux Suivi des sinistres et rendez-vous d'expertise (dégâts des eaux et dommages ouvrages) Validation des factures Encadrement du personnel de proximité. Utilisation du logiciel IKOS 1997-2004 Tutorat scolaire au sein de l'association PACQAM et chez des particuliers Mars à Juin 2001 Commerciale et secrétaire dans la société LE TOUT MARSEILLE.COM

Langues

- Anglais : Bonnes notions + Espagnol : Bonnes notions + Camerounais : langue maternelle. parlé: scolaire / écrit:

notions

Centres d'intérêts

- Lecture, cinéma, roller, basket-ball, handball et badminton.
Signe particulier : Sourire.