chargé de suivi de projets

24165 Guelma /Algérie · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 708241912

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Immobilier

Formations

05/2005
deua en informatique (système d'infos) 2 ans délivré en algérie

Expériences professionnelles

Chef / Cheffe de projet de programmes immobiliers
après l'obtention de mon diplôme je me suis engagé dans l'entreprise de travaux de bâtiment et de la promotion immobilière qui est l'entreprise de mon père ,c'est une entreprise réputé dans le domaine du bâtiment et de la promotion immobilière ,crée en avec la catégorie 5 étoiles , elle a réalisé beaucoup de projet dans le territoire algérien (projets d'équipements, logement de fonctions, logement social et participatif collectif . tout long de mon existence dans cette entreprise j'ai acquis pas mal d'expérience *comptabilité (déclarations de l'irg et la tva , paiement des ouvrires) *prendre contact avec tous les parties contractuelles dans la réalisations des projets directions de logement et des équipement publics, direction d'urbanismes et de construction, bureau d'études et d'architectures , maîtres d'ouvrages , trésorerie, conducteurs des travaux…etc. suivre le processus des travaux (avancement des travaux ,établissement des rapports, organiser des réunion périodique sur chantier avec le bureau d'études et le maître d'ouvrage pour éliminer tout obstacle technique survenant ou quelque soit le problème . *dans la promotion (construction et vente des logements lsp) réception des client et orientation explication des procédures suivre (faire comprendre tous les détails aux gent désirant acquérir un logement lsp. *conseiller et aider les postulats constituer le dossier de demande d'un logement. *établir le régalement intérieur de l'entreprise (engagent qui doit être lu et approuvé par le postulant). *suivre les versements des acquéreurs. *établire les document nécessaire pour la publication des actes de propriété. *garder le contact avec le notaire pour récupérer les actes publié et les transmettre leur propriétaires. *organiser des rendez vous avec les partie contractuelles afin de chaque réalisation d'un projet pour la réception provisoire des projet.

Langues

Français (maternelle), Arabe (courant)

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.