Secrétaire polyvalente

Né(e) en 1982 · 75018 paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 709061535

Objectif

Travailler en tant que secrétaire polyvalente et poursuivre mes études en faisant un BTS ASSISTANTE DE GESTION en alternance.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2007 - 2007 — Assistant / Assistante de cabinet comptable

secretaire adjointe chez total,j'étais chargée de la gestion administrative des documents ,des notes de frais et des voyages ,classement et archivage ,.....

2006 - 2006 — Gardien / Gardienne de collège

employée administrative dans un lycée de paris j'étais chargée de l'accueil des parents et des élèves,traitement administratifs des retards et des absences ainsi que du self;la gestion du standard et quelques petits travaux de secrétariat classique.

2003 - 2003 — Guichetier vendeur / Guichetière vendeuse

vendeuse accueil des clients gestion des stocks et des commandes gestion des factures gestion de la caisse

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

WORD,EXCEL,ACCESS,POWERPOINT,LOTUSNOTES,ULYSSE

Loisirs

cinema,lecture,natation,musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.