

Née le 25/11/1982  
**75018 Paris**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 709061535**

## Secrétaire polyvalente

### Objectifs

---

Travailler en tant que secrétaire polyvalente et poursuivre mes études en faisant un BTS ASSISTANTE DE GESTION en alternance.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2007 - 2007 :**

Assistant / Assistante de cabinet comptable

secrétaire adjointe chez total, j'étais chargée de la gestion administrative des documents, des notes de frais et des voyages, classement et archivage, .....

#### **2006 - 2006 :**

Gardien / Gardienne de collège

employée administrative dans un lycée de paris j'étais chargée de l'accueil des parents et des élèves, traitement administratifs des retards et des absences ainsi que du self, la gestion du standard et quelques petits travaux de secrétariat classique.

#### **2003 - 2003 :**

Guichetier vendeur / Guichetière vendeuse

vendeuse accueil des clients gestion des stocks et des commandes gestion des factures gestion de la caisse

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT, LOTUSNOTES, ULYSSE

### Centres d'intérêts

---

cinéma, lecture, natation, musique