

Née le 25/02/1981  
**13 Aix En Provence**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 709101153**

## Conducteur travaux go/tce

### Objectifs

---

jeune diplômée je souhaite acquérir de solides compétences techniques en tant que conducteur de travaux sur chantiers de bâtiment neuf et en réhabilitation pendant au moins 5 ans. Puis selon la conjoncture j'aimerais par la suite avoir une expérience dans le bureau d'étude Méthode et/ou Etude de Prix afin de mettre à profit mon savoir technique au sein des services commerciaux dans le but à terme, d'accéder au poste de chargée d'affaires.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

---

#### **2004 :**

**Chef / Cheffe de chantier du BTP**

stage de conduite de travaux de 4 mois dans l'entreprise scb, satec cassou bordas (vinci). conducteur de travaux gros oeuvre (remplacement d'un collègue), sur chantier de réhabilitation d'un complexe hôtelier park & suites .

#### **2004 :**

**Ingénieur / Ingénieure d'études de prix BTP**

stage maîtrise de 4 mois, sein de scb, (vinci). assistante bureau etude de prix. aide conducteur de travaux.

#### **2003 :**

**Couvreur / Couvreuse en monuments historiques**

stage ouvrier de 6 semaines, dans l'entreprise de bâtiment ranc & genevois. réalisation d'une toiture terrasse, responsable armature, sur le chantier de la basilique de fourvière, réalisation d'un mur de soutènement.

#### **2002 :**

stage de 8 semaines, dans un point de vente isnard (distributeur de matériel électrique) annemasse (74). responsable événementiel organisation des rencontres de l'habitat casino d'evian, gestion d'un portefeuille de fournisseurs et de clients, organisation de diverses opérations marketing événementielles.

#### **2001 :**

**Technico-commercial itinérant / Technico-commerciale itinérante**

stage de 4 semaines sein de campenon bernard regions (vinci). chargée du développement d'un projet intranet pour les ressources humaines récolte et mise en réseau d'un répertoire interne. assistante junior du chef du service commercial suivi des projets en cours (réunions, compte rendu, contacts téléphoniques).

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

-plan technique:

Ayant effectué plusieurs stages et travaux d'été sur les chantiers, j'ai acquis une vision globale de la gestion de chantier et une vision plus détaillée du second oeuvre et de la négociation des marchés.

plan relationnel:

- adaptation rapide dans une équipe de travail, suis volontaire et motivée.
- goût prononcé pour le relationnel et le travail d'équipe
- diplômée d'un DUT de Gestion Administrative et commerciale

outils d'entreprise: outils de gestion qualité,

outils informatique: DAO, AutoCad

## Centres d'intérêts

---

Grand intérêt pour le Sport :  Volley-Ball (compétition 5 ans), Badminton (4 ans). Pratique aussi le football, le water-polo, le squash, jorky-ball et la musculation (universitaire), vélo de course.

Intérêt pour la musique : joue du saxophone alto.