

Né en 1977  
**94110 Arcueil**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 709191004**

## Secrétaire polyvalente btp

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### / à ce jour :

##### Secrétaire du bâtiment

sept \_ secrétaire polyvalente (bred expertise coplan ingenierie) accueil, gestion des appels téléphoniques courriers, frappe et suivi des dossiers techniques amiante, loi carrez plomb et termites, des plannings des techniciens (organisation des déplacements dans toute la france, des congés, heures supplémentaires, gestion des véhicules de service) facturation, suivi des comptes clients, relances écrites et téléphoniques contact avec les principaux clients (snCF, france télécom, société générale, chi)

#### / à ce jour :

##### Agent / Agente d'accueil touristique

juillet 04 \_ sept secrétaire intérimaire (manpower) ce d'euro disney) vente de billets, organisation de séjours, prise de rendez vous. \_ hôtesse d'accueil intérimaire (lmcb) sorif/serrha (filiale de vinci) gestion des appels, plannings, traitement des fax et courriers, création et suivi de dossiers.

#### / à ce jour :

##### Conseiller vendeur / Conseillère vendeuse d'autocars

\_ hôtesse d'accueil et de vente intérimaire (carrefour) service automobile d'ivry sur seine suivi clients (factures, devis) constitution de dossiers de suivi véhicules

#### / à ce jour :

##### Assistant / Assistante de réception en établissement hôtelier

\_ hôtesse intérimaire (manpower) hôtel piazza athénée paris \_ grand hôtel du palais royal résidence parisienne du prince fayçal hôtel campanile.

#### / à ce jour :

##### Réceptionniste

oct \_ déc réceptionniste l'hôtel les azalées (ile de la réunion) accueil clientèle, gestion des stocks et émission de factures janvier \_ assistante dessin et hôtesse d'accueil la plaine des palmistes (974) accueil des administrés, gestions des appels, création de projets

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

---

Word, Excel, Outlook Anglais moyen

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Internet, lecture, rollers, cinéma, vélo, voyages, théâtre, piscine