Née le 10/05/1986
95100 Argenteuil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 710132003

Assistante polyvalente

Objectifs

- Pourvoir un poste d'assistante de direction et/ou assistante bilingue ou trilingue (français/anglais/espagnol)

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Formations

BAC STT - BTS ASSISTANTE DE DIRECTION BILINGUE

Expériences professionnelles

2007
VINCI CONCESSIONS Développement Depuis septembre 2007 Assistante remise d'offres Rueil-Malmaison (92)

2007
GTM BÂTIMENT Agence Bâtiment IDF 2 Sept. 2005 à Août 2007 Secrétariat Travaux Nanterre (92)

2005
HoTEL ABADIA**** / HOSTALAB** GRANADA Mai 2005 à Juillet 2005 Accueil/Réception, traductions site Web et brochures, Gestion des réservations Grenade - Espagne

2005
GTM BÂTIMENT Agence Bâtiment IDF2 Mars 2005 à Mai 2005 Stage Secrétariat Travaux Nanterre (92)

2005
FRANCE TELECOM Direction Juridique et R.H Nov. 2004 à Mars 2005 Stage Secrétariat Ressources Humaines Paris 14e (75)

Langues

- Français / anglais / espagnol / arabe parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMPETENCES EN INFORMATIQUE
Outils bureautiques:Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Acrobat - PDF, Lotus notes

LANGUES
Anglais Bon niveau
Espagnol Très bon niveau
Arabe maternel (marocain)
Catalan Quelques notions

Assistante Travaux / Remises d'offres BTP / Gestion d'agenda, planning, organisation de réunions/séminaires, acueil téléphonique. (Expert)

Centres d'intérêts

- Apprentissage de langues étrangères
Mode et tendances
Voyages (Passionnée d'Espagne et d'Amérique Latine)
Décoration
Cuisine
Lecture