

Née le 10/05/1986  
**95100 Argenteuil**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 710132003**

## Assistante polyvalente

### Objectifs

Pourvoir un poste d'assistante de direction et/ou assistante bilingue ou trilingue (français/anglais/espagnol)

### Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

### Expériences professionnelles

#### 2007 - 2007 :

Conseiller / Conseillère des ventes automobiles  
vinci concessions développement depuis assistante remise d'offres rueil malmaison (92)

#### 2007 - 2007 :

Secrétaire du bâtiment  
gtm bâtiment agence bâtiment idf 2 sept. secrétariat travaux nanterre (92)

#### 2005 - 2005 :

Hôtelier / Hôtelière  
hotel abadia\*\*\*\* / hostalab\*\* granada accueil/réception, traductions site web et brochures, gestion des réservations grenade espagne

#### 2005 - 2005 :

Secrétaire du bâtiment  
gtm bâtiment agence bâtiment idf2 stage secrétariat travaux nanterre (92)

#### 2005 - 2005 :

Responsable service télécom  
france telecom direction juridique et r.h nov. stage secrétariat ressources humaines paris 14e (75)

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

#### COMPETENCES EN INFORMATIQUE

Outils bureautiques:Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Acrobat - PDF, Lotus notes

## LANGUES

Anglais  Bon niveau  
Espagnol Très bon niveau  
Arabe maternel (marocain)  
Catalan Quelques notions

Assistante Travaux / Remises d'offres BTP / Gestion d'agenda, planning, organisation de réunions/séminaires, accueil téléphonique.

## Centres d'intérêts

---

Apprentissage de langues étrangères  
Mode et tendances  
Voyages (Passionnée d'Espagne et d'Amérique Latine)  
Décoration  
Cuisine  
Lecture