Assistante polyvalente

Né(e) en 1986 · 95100 ARGENTEUIL · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 710132003

Objectif

Pourvoir un poste d'assistante de direction et/ou assistante bilingue ou trilingue (français/anglais/espagnol)

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Ile de France
Mobilité : pas de mobilité
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2007 - 2007 — Secrétaire du bâtiment
gtm bâtiment agence bâtiment idf 2 sept. secrétariat travaux nanterre (92)
2007 - 2007 — Conseiller / Conseillère des ventes automobiles
vinci concessions développement depuis assistante remise d'offres rueil malmaison (92)
2005 - 2005 — Responsable service télécom
france telecom direction juridique et r.h nov. stage secrétariat ressources humaines paris 14e (75)
2005 - 2005 — Secrétaire du bâtiment
gtm bâtiment agence bâtiment idf2 stage secrétariat travaux nanterre (92)
2005 - 2005 — Hôtelier / Hôtelière
hotel abadia**** / hostalab** granada accueil/réception, traductions site web et brochures, gestion des réservations grenade espagne

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

COMPETENCES EN INFORMATIQUE
Outils bureautiques:Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Acrobat - PDF, Lotus notes

LANGUES
Anglais”&öâ æ—`eau
Espagnol Très bon niveau
Arabe maternel (marocain)
Catalan Quelques notions

Assistante Travaux / Remises d'offres BTP / Gestion d'agenda, planning, organisation de réunions/ séminaires, acueil téléphonique.

Loisirs

Apprentissage de langues étrangères
Mode et tendances
Voyages (Passionnée d'Espagne et d'Amérique Latine)
Décoration
Cuisine
Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.