

Née le 10/05/1986
95100 Argenteuil
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 710132003

Assistante polyvalente

Objectifs

Pourvoir un poste d'assistante de direction et/ou assistante bilingue ou trilingue (français/anglais/espagnol)

Ma recherche

Je recherche un CDI, en Ile de France avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2007 - 2007 :

Conseiller / Conseillère des ventes automobiles

vinci concessions développement depuis assistante remise d'offres rueil malmaison (92)

2007 - 2007 :

Secrétaire du bâtiment

gtm bâtiment agence bâtiment idf 2 sept. secrétariat travaux nanterre (92)

2005 - 2005 :

Hôtelier / Hôtelière

hotel abadia**** / hostalab** granada accueil/réception, traductions site web et brochures, gestion des réservations grenade espagne

2005 - 2005 :

Secrétaire du bâtiment

gtm bâtiment agence bâtiment idf2 stage secrétariat travaux nanterre (92)

2005 - 2005 :

Responsable service télécom

france telecom direction juridique et r.h nov. stage secrétariat ressources humaines paris 14e (75)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

COMPETENCES EN INFORMATIQUE

Outils bureautiques: Word, Excel, PowerPoint, Access, Publisher, Acrobat - PDF, Lotus notes

LANGUES

Anglais □ Bon niveau

Espagnol Très bon niveau

Arabe maternel (marocain)

Catalan Quelques notions

Assistante Travaux / Remises d'offres BTP / Gestion d'agenda, planning, organisation de réunions/séminaires, accueil téléphonique.

Centres d'intérêts

Apprentissage de langues étrangères

Mode et tendances

Voyages (Passionnée d'Espagne et d'Amérique Latine)

Décoration

Cuisine

Lecture