

Né en 1972  
**31340 Villematier**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 710171356**

## Conducteur de travaux

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**2007 :**

formation conducteur de travaux afpa toulouse le palais , niveau iii bac +2 homologué par le ministère du travail

### Expériences professionnelles

---

**2007 :**

Assistant / Assistante chef de chantier

10.09. 31.10. période d'application en entreprise spie batignolles sud ouest sur le chantier le radisson blagnac, en tant qu'assistant conducteur de travaux bâtiment. 19.04. 06.04. période d'application stage en tant qu'assistant chef de chantier chez société nouvelle thomas et danizan, toulouse. 26.02. 16.03. période d'application stage en tant qu'assistant chef de chantier chez ecade.

**2006 :**

Sapeur / Sapeuse de construction modulaire militaire

29.09. 20.10. période d'application stage en tant qu'ouvrier chez sims construction, levignac. bancheur, ctb construction, toulouse. j'ai travaillé en tant que bancheur et ferailleur sur la ville d'auch.

**/ - à ce jour :**

Spécialiste air surface intégration

responsable du lms de la société spekon olutex site jll blagnac. j'avais la responsabilité de l'isolation de l'a380 gestion du personnel et du magasin, préparation, répartition et contrôle du travail réalisé. stagiaire, sotec ingénierie, toulouse, stage de fin de formation technicien contrôle qualité en fabrication électronique . lors de la formation j'avais étudié iso 94 et durant ce stage j'ai étudié la version car sotec ingénierie travaillait pour la certification iso version .

**/ - à ce jour :**

Maçon / Maçonne

aide maçon, baf construction, toulouse. j'ai travaillé comme maçon sur différents chantiers toulouse. instituteur et directeur d'école dans la ville de mersin et de elazig en turquie. intérimaire j'ai eu différentes tâches dans des entreprises d'industrie et de bâtiment orléans et tours).

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

#### En Qualité

Traiter les normes ISO 9000 :94 et 2000,  
Créer des procédures,  
Rédiger des modes opératoires,  
Mettre en place les moyens de surveillances pour garantir l'efficacité des processus,  
Elaborer - mettre à jour le système documentaire, le plan d'amélioration,  
Mettre en place et suivre les indicateurs qualités,  
Participer aux audits internes et externes,  
Mettre en place le système d'évaluation des fournisseurs

#### En Encadrement

Analyser les besoins et les objectifs,  
Planifier les actions,  
Choisir les méthodes et les outils,  
Déterminer les moyens humains,  
Définir les rôles,  
Répartir le travail aux opérateurs,  
Suivre le travail,  
Contrôler le travail effectué,  
Installer le suivi du travail,  
Gérer les stocks (commandes, réceptions, contrôle...)  
Gérer le personnel (rôles, congés, maladies...)  
Accès SAP.

Maîtrise de Microsoft Word, Excel et Power Point.

### **Centres d'intérêts**

---

10 ans de karaté et ceinture noire.