commercial ou assistanat

Né(e) en 1980 · 81500 LAVAUR · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 710171421

Objectif

Mes différentes expériences m'ont permises de développer mon sens du contact avec le client, à gérer une surface de vente et m'ont appris à faire face aux responsabilités ainsi qu'à gérer une équipe.

Les aptitudes que j'ai acquises dans mes différentes missions m'ont permis d'élargir mes compétences, de renforcer mon goût de la vente conseil, de mettre mon sens de l 'organisation et m'ont donné de l'assurance.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la france

Rémunération : a étudier

Secteur : Services Commerciaux

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Décorateur / Décoratrice étalagiste

/ etiquetiste / étalagiste (galeries lafayette) realisation affichage marketing, mise en avant produit, merchandising

2005 - 2005 — Adjoint / Adjointe chef de caisses

/ responsable secteur caisse (galeries lafayette) accueil, gestion planning, équipie 26 pers., management, gestion litige, gestion service livraison....

2004 - 2004 — Cuisiniste

/ commerciale chez un cuisiniste (mobalpa) accueil, découverte, présentation projet, négociation, vente, suivie

2001 - 2001 — Chef / Cheffe de rayon surgelés

/ co responsable de magasin chez picard surgeles accueil, encaissement, conseil, commande, livraison, réassort, suivie ca, remodeling...

1999 - 1999 — Conseiller commercial / Conseillère commerciale en aménagement de cuisines auprès des particuliers

/ assistante commerciale chez un cuisiniste (combettes) accueil, découverte, présentation projet, négociation, vente, suivie, phoning mailing, planning rdv

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

COMMERCIAL

ðØ” 67VV–Â GR 6Æ–Vç@
ðØ”N–6÷W`erte du client (qui, quand, quoi, ou, pourquoi)
ðØ• .—6VçF F–öâ FW2 &öGV—G2 ÷R FW2 6W vices (réalisation de devis)
ðØ• &÷7 V7F–öà
ðØ”6öçG actualisation
ðØ•`ente
ðØ•7V—f–R 6Æ–VçB WB .†vÆVÖVçB FW2 Æ—F–vW0
ðØ”f–N–Æ—6 F–öâ GR 6Æ–Vç@
ðØ”vW7F–öâ FW2 Æ—F–vW2 Vâ 6 —76P

ORGANISATION /GESTION

ðØ’ –çFW&`ace entre les clients et les fournisseurs
ðØ’ vW7F–öâ GR 7Fö0k (commande, livraison, contrôle)
ðØ’ vW7F–öâ FW2 `onds
ðØ’ Ö—6R Vâ ayon / facing/ remodeling
ðØ’ N•veloppement des ventes/CA
ðØ’ .— ation d'évènementiel

RESSOURCES HUMAINE

ðØ’ `ormation d'une équipe de 2 à 26 personnes
ðØ’ ÷&v æ—6 F–öâ FW2 Æ ææ–æw0
ðØ”vW7F–öâ FW2 '6Væ6W2 WB Æ—F–vW2 R 6V–â FR Â~— V— P
ðØ’ &W7 öç6 &–Æ—N’ BwVæR — V— P
ðØ’ &VÆ —2 vec les différents collaborateurs
ðØ’ &V7 utement en période de forte activité

Permis

B

Loisirs

passion pour les chevaux équitation

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.