Née le 08/01/1980
81500 Lavaur
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 710171421

Commercial ou assistanat

Objectifs

- Mes différentes expériences m'ont permises de développer mon sens du contact avec le client, à gérer une surface de vente et m'ont appris à faire face aux responsabilités ainsi qu'à gérer une équipe.

Les aptitudes que j'ai acquises dans mes différentes missions m'ont permis d'élargir mes compétences, de renforcer mon goût de la vente conseil, de mettre mon sens de l 'organisation et m'ont donné de l'assurance.

Ma recherche

Je recherche un CDI, à tout le département Midi Pyrennées, dans les Services Commerciaux.

Formations

BTS action commerciale

Expériences professionnelles

1999
1999/2001 Assistante commerciale chez un cuisiniste (COMBETTES) accueil, découverte, présentation projet, négociation, vente, suivie, phoning mailing, planning RDV

2001
2001/2004 Co-responsable de magasin chez PICARD SURGELES accueil, encaissement, conseil, commande, livraison, réassort, suivie CA, remodeling...

2004
2004/2005 Commerciale chez un cuisiniste (MOBALPA) accueil, découverte, présentation projet, négociation, vente, suivie

2005
2005/2006 Responsable secteur caisse (GALERIES LAFAYETTE) accueil, gestion planning, équpie 26 pers., management, gestion litige, gestion service livraison....

2006
2006/2007 Etiquetiste / étalagiste (GALERIES LAFAYETTE) realisation affichage marketing, mise en avant produit, merchandising

Langues

- anglais parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

COMMERCIAL

Accueil du client
Découverte du client (qui, quand, quoi, ou, pourquoi)
Présentation des produits ou des services (réalisation de devis)
Prospection
Contractualisation
Vente
Suivie client et règlement des litiges
Fidélisation du client
Gestion des litiges en caisse

ORGANISATION /GESTION

 Interface entre les clients et les fournisseurs
 Gestion du stock (commande, livraison, contrôle)
 Gestion des fonds
 Mise en rayon / facing/ remodeling
 Développement des ventes/CA
 Préparation d'évènementiel

RESSOURCES HUMAINE

 Formation d'une équipe de 2 à 26 personnes
 Organisation des plannings
Gestion des absences et litiges au sein de l'équipe
 Responsabilité d'une équipe
 Relais avec les différents collaborateurs
 Recrutement en période de forte activité

(Expert)

Permis

B

Centres d'intérêts

- passion pour les chevaux équitation