

Née le 08/01/1980  
**81500 Laval**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 710171421**

## Commercial ou assistantat

### Objectifs

---

Mes différentes expériences m'ont permises de développer mon sens du contact avec le client, à gérer une surface de vente et m'ont appris à faire face aux responsabilités ainsi qu'à gérer une équipe.

Les aptitudes que j'ai acquises dans mes différentes missions m'ont permis d'élargir mes compétences, de renforcer mon goût de la vente conseil, de mettre mon sens de l'organisation et m'ont donné de l'assurance.

### Ma recherche

---

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans les Services Commerciaux.

### Expériences professionnelles

---

#### **2006 - 2006 :**

Décorateur / Décoratrice étalagiste

/ étiquetiste / étalagiste (galeries lafayette) réalisation affichage marketing, mise en avant produit, merchandising

#### **2005 - 2005 :**

Adjoint / Adjointe chef de caisses

/ responsable secteur caisse (galeries lafayette) accueil, gestion planning, équipe 26 pers., management, gestion litige, gestion service livraison....

#### **2004 - 2004 :**

Cuisiniste

/ commerciale chez un cuisiniste (mobalpa) accueil, découverte, présentation projet, négociation, vente, suivie

#### **2001 - 2001 :**

Chef / Cheffe de rayon surgelés

/ co responsable de magasin chez picard surgelés accueil, encaissement, conseil, commande, livraison, réassort, suivie ca, remodeling...

#### **1999 - 1999 :**

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en aménagement de cuisines auprès des particuliers

/ assistante commerciale chez un cuisiniste (combettes) accueil, découverte, présentation projet, négociation, vente, suivie, phoning mailing, planning rdv

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

### COMMERCIAL

- &#61656; ☐ Accueil du client
- &#61656; ☐ Découverte du client (qui, quand, quoi, ou, pourquoi)
- &#61656; ☐ Présentation des produits ou des services (réalisation de devis)
- &#61656; ☐ Prospection
- &#61656; ☐ Contractualisation
- &#61656; ☐ Vente
- &#61656; ☐ Suivi client et règlement des litiges
- &#61656; ☐ Fidélisation du client
- &#61656; ☐ Gestion des litiges en caisse

### ORGANISATION /GESTION

- &#61656; ☐ Interface entre les clients et les fournisseurs
- &#61656; ☐ Gestion du stock (commande, livraison, contrôle)
- &#61656; ☐ Gestion des fonds
- &#61656; ☐ Mise en rayon / facing/ remodeling
- &#61656; ☐ Développement des ventes/CA
- &#61656; ☐ Préparation d'évènementiel

### RESSOURCES HUMAINES

- &#61656; ☐ Formation d'une équipe de 2 à 26 personnes
- &#61656; ☐ Organisation des plannings
- &#61656; ☐ Gestion des absences et litiges au sein de l'équipe
- &#61656; ☐ Responsabilité d'une équipe
- &#61656; ☐ Relais avec les différents collaborateurs
- &#61656; ☐ Recrutement en période de forte activité

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

passion pour les chevaux équitation