

Né en 1981
93500 Pantin
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 710240942

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 :

titre professionnel (niveau iv bac pro)secrétaire polyvalente + formadom paris 11ème secrétaire assistante

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Technicien / Technicienne logistique service réception

secrétaire cap transit déménagement bonneuil 94 standard classement traitement du courrier relances clients

/ à ce jour :

Aide à domicile

auxiliaire de vie / assistance totale domicile paris 19ème

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Microsoft office 2000

Word 2003 Excel 2003 PowerPoint 2003 Internet Explorer

-Traitement de Texte

-Tableur

-PAO

-Réceptionner et diffuser le courrier.

-Rédiger et mettre en forme des documents.

-Recevoir, Orienter, transmettre les communications téléphoniques.

-Accueillir, informer et conseiller la clientèle.

-Gestion de Planning.

Permis

Permis B