

Né en 1981
93500 Pantin
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 710240942

Secrétaire assistante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2007 :

titre professionnel (niveau iv bac pro)secrétaire polyvalente + formadom paris 11ème secrétaire assistante

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Technicien / Technicienne logistique service réception
secretaire cap transit déménagement bonneuil 94 standard classement traitement du courrier relances clients

/ à ce jour :

Aide à domicile
auxiliaire de vie / assistance totale domicile paris 19ème

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Microsoft office 2000
Word 2003 Excel 2003 PowerPoint 2003 Internet Explorer
-Traitement de Texte
-Tableur
-PAO

- Réceptionner et diffuser le courrier.
- Rédiger et mettre en forme des documents.
- Recevoir, Orienter, transmettre les communications téléphoniques.
- Accueillir, informer et conseiller la clientèle.
- Gestion de Planning.

Permis

Permis B