SECRETAIRE ASSISTANTE

Né(e) en 1981 · 93500 Pantin · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 710240942

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

2007
titre professionnel (niveau iv bac pro)secrétaire polyvalente + formadom paris 11ème secrétaire assistante

Expériences professionnelles

Aide à domicile
auxiliaire de vie / assistance totale domicile paris 19ème
Technicien / Technicienne logistique service réception
secretaire cap transit déménagement bonneuil 94 standard classement traitement du courrier relances clients

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Microsoft office 2000
Word 2003 Excel 2003 PowerPoint 2003 Internet Explorer
-Traitement de Texte
-Tableur
-PAO

-Réceptionner et diffuser le courrier.
-Rédiger et mettre en forme des documents.

-Recevoir, Orienter, transmettre les communications téléphoniques.
-Accueillir, informer et conseiller la clientèle.

-Gestion de Planning.

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.