

Né en 1966
93500 Pantin
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 710240951

Agent d'accueil / agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

niveau b.e.p sanitaire et social + b.e.p.c + b.a.f.a. (brevet d'aptitude aux fonctions d'animateurs) + a.f.p.s.
(attestation de formation aux premiers secours)

Expériences professionnelles

2002-2007 : Animatrice jeunes enfants - Mairie de Paris 2ème 2000-2002: Agent administratif- LEP Moulin
Fondu - Noisy-le-Sec (93)

1999-2000: Secrétaire polyvalente - BERIM (Bureau d'études techniques) - Pantin (93)

1996-1999 : Période consacrée à l'éducation de mon enfant

1995-1996 : Agent administratif- Préfecture - Bobigny (93) 1989-1991 : Employé de bureau - Association des
Travailleuses Familiales - Guadeloupe

Atouts et compétences

Accueillir, informer et orienter la clientèle
Tenir le standard et transmettre les communications téléphoniques
Assurer la gestion du temps (agenda, déplacements, réunions, congés payés)
Prendre connaissance du courrier et en assurer la diffusion
Pointer les pièces et les documents à saisir informatiquement et les ordonner
Classer, suivre et archiver des dossiers
Saisir et présenter tout document (contrats, dossiers clientèle, factures, devis...)

Environnement Windows, Word, Internet (Expert)

Permis

B