

Né en 1981
94130 Nogent -sur - Marne
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 711150851

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1998 :

b.e.p acc (administration commerciale et comptable) + baccalauréat professionnel acc (administration commerciale et comptable) + bts assistante de gestion pme pmi

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Technicien / Technicienne en billetterie affaires

/ assistante service des achats de programmes de paris premiere ·assistanat classique ·gestion des agendas et de l'accueil téléphonique ·organisation de différents salons (mip, natpe, sunny side, fip a...) réservation des hôtels, réservation des billets d'avion, inscription, planification des rendez vous ·rôle d'interface auprès des interlocuteurs internes et externes ·gestion de la facturation et suivi des règlements ·responsable de l'organisation générale du service ·établissement et suivi des contrats d'achats de diffusion télévisuelle ·coordination, saisie et suivi des programmes dans la base de données interne ·suivi de la livraison du matériel et de la diffusion

/ à ce jour :

Ingénieur / Ingénierie d'études de prix BTP

paris premiere bts en alternance service des acquisitions de programmes

/ à ce jour :

Chef / Cheffe de service comptabilité

citelec service comptabilité point com service comptabilité samourai concept service comptabilité

/ à ce jour :

Secrétaire général / Secrétaire générale de mairie

p.g.d service comptabilité mairie de vincennes service comptabilité

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

MACINTOSH et PC: Word, Excel, Power Point, 4D, utilisation courante d'Internet

Permis

Permis B