ASSISTANTE POLYVALENTE

94130 NOGENT -SUR - MARNE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 711150851

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1998
b.e.p acc (administration commerciale et comptable) + baccalauréat professionnel acc (administration commerciale et comptable) + bts assistante de gestion pme pmi

Expériences professionnelles

Secrétaire général / Secrétaire générale de mairie
p.g.d service comptabilité mairie de vincennes service comptabilité
Chef / Cheffe de service comptabilité
cietelec service comptabilité point com service comptabilité samouraï concept service comptabilité
Ingénieur / Ingénieure d'études de prix BTP
paris premiere bts en alternance service des acquisitions de programmes
Technicien / Technicienne en billetterie affaires
/ assistante service des achats de programmes de paris premiere ·assistanat classique ·gestion des agendas et de l'accueil téléphonique ·organisation de différents salons (mip, natpe, sunny side, fip a...) réservation des hôtels, réservation des billets d'avion, inscription, planification des rendez vous ·rôle d'interface auprès des interlocuteurs internes et externes ·gestion de la facturation et suivi des règlements ·responsable de l'organisation générale du service ·etablissement et suivi des contrats d'achats de diffusion télévisuelle ·coordination, saisie et suivi des programmes dans la base de données interne ·suivi de la livraison du matériel et de la diffusion

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

MACINTOSH et PC: Word, Excel, Power Point, 4D, utilisation courante d'Internet

Permis

B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.