DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Né(e) en 1968 · - CASABLANCA · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 711211408

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Formations

1991

baccalauréat sciences expérimentales + deug option physique chimie + maîtrise en gestion & administration des entreprises (g.a.e) + masters 3ème cycle

Expériences professionnelles

Comptable

dec comptable du multinational bel maroc (ca = 1 milliards mad & effectif =) trois marques vqr kiri les enfants missions tenue de la comptabilité générale comptabilité analytique mise en place manuel de procédure elaboration du reporting mensuel développement des procédures administratives et comptables établissement de l'arrêté des comptes et de la déclaration fiscale et sociale analyse des comptes etats de rapprochements bancaires

Responsable grands comptes bancaires

responsable trésorerie du multinational bel maroc (ca = 1 milliards mad & effectif =) trois marques vqr kiri les enfants responsabilités la gestion de la trésorerie gestion quotidienne et prévisionnelle de trésorerie relation avec les banques contrôle echelle d'intérêt relance clients gestion des placements

Responsable prévision des ventes

responsable des prévisions du multinational bel maroc (ca = 1 milliards mad & effectif =) trois marques vqr kiri les enfants responsabilités prévision des ventes la gestion de la capacité de l'usine avec responsables production la gestion du stock suivie des budgets des ventes et marketing analyse des écarts etablissements des tableaux de bords mensuels

Responsable contrôle de gestion internationale

directeur administratif & financier filiale du groupe international (c.a 200 millions de mad effectif 35) missions supervision et contrôle des opérations comptables, fiscales, juridiques et financières, gestion quotidienne et prévisionnelle de trésorerie et des relations avec les banques développement des procédures administratives et comptables participation la politique d'informatisation de la filiale mise en place des outils de contrôle de gestion et des procédures pour la filiale élaboration du flash et du reporting mensuel la d.g. et siège. gestion et suivi des opérations de la gestion commerciale (facturation, recouvrement, …) elaboration et suivi des budgets (investissement, frais généraux, ….) établissement de l'arrêté des comptes et de la déclaration fiscale et sociale négociation et suivi de tous les contrats d'assurance avec les compagnies d'assurance préparation des dossiers juridiques et leurs suivis avec les avocats relation avec l'administration (commerce, industrie, douane, impôts, o.change...)

Responsable télécoms

ce jour directeur administratif & financier société marocaine de télécommunication

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Arabe (Courant)

Compétences

Logiciels (comptabilité, commerciale & trésorerie)
Sybel. Ciel.
PEGAZE (ERP) XRT-CERG.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.