NEGOCIATRICE IMMOBILIERE en Alternance

Né(e) en 1981 · 66000 PERPIGNAN · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 711261217

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Immobilier

Formations

bep secrétariat (93110 rosny) + baccalauréat professionnel secrétariat + bts assistante de direction niveau + 006 formation des forces de ventes l'institut supérieur de ma

Expériences professionnelles

Agenceur / Agenceuse d'intérieur de magasin
cie du placard 75012 paris secrétaire et commerciale sté spécialisée dans les aménagements sur mesure
Employé / Employée de rayon électroménager
show room 75002 paris commerciale dans l'électroménager
Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)
octobre 06 mars 07 megatec france 93100 montreuil assistante de direction & commerciale vente via internet

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

MAITRISES : WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK, AXE
PRATIQUES: POWERPOINT, CIEL PAIE ET GESTION

Prospections, ventes, suivi des dossiers,
Accueil des clients, présentations des différents produits,
Etablissement de devis, bon de commande, bon d'achat…
Planning et déplacements des collaborateurs,
Tâches administratives diverses, relances impayées, contrats…
Prospections pour le lancement d'une nouvelle offre (téléphonique et rdv),
Gérer le standard et le courrier,
Rédactions de divers courriers : lettre de missions, procès verbaux …
Petite comptabilité pour les clients de domiciliations,
Renouvellement de nos sites Internet, Réorganisations des offres, des promotions, des produits…
Vendeuses de gros électroménagers,

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.