

Né le 01/12/1981  
**66000 Perpignan**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 711261217**

## **Negociatrice immobiliere en alternance**

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Immobilier.

### **Formations**

**9311 :**

bep secrétariat (93110 rosny) + baccalauréat professionnel secrétariat + bts assistante de direction niveau + 006 formation des forces de ventes l'institut supérieur de ma

### **Expériences professionnelles**

**/ à ce jour :**

Attaché commercial / Attachée commerciale grandes et moyennes surfaces de vente (GMS)  
octobre 06 mars 07 megatec france 93100 montreuil assistante de direction & commerciale vente via internet

**/ à ce jour :**

Employé / Employée de rayon électroménager  
show room 75002 paris commerciale dans l'électroménager

**/ à ce jour :**

Agenceur / Agenceuse d'intérieur de magasin  
cie du placard 75012 paris secrétaire et commerciale sté spécialisée dans les aménagements sur mesure

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

MAITRISES : WORD, EXCEL, ACCESS, OUTLOOK, AXE

PRATIQUES: POWERPOINT, CIEL PAIE ET GESTION

Prospections, ventes, suivi des dossiers,  
Accueil des clients, présentations des différents produits,  
Etablissement de devis, bon de commande, bon d'achat...  
Planning et déplacements des collaborateurs,  
Tâches administratives diverses, relances impayées, contrats...  
Prospections pour le lancement d'une nouvelle offre (téléphonique et rdv),  
Gérer le standard et le courrier,  
Rédactions de divers courriers : lettre de missions, procès verbaux ...  
Petite comptabilité pour les clients de domiciliations,  
Renouvellement de nos sites Internet, Réorganisations des offres, des promotions, des produits...

Vendeuses de gros électroménagers,