Assistante administrative/technique

Né(e) en 1972 · 29710 Plogastel Saint Germain · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 711301048

Objectif

S'intégrer dans une entreprise ou dans un organisme qui me permettra au fil des ans d'accèder à différents services ou à différents projets

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : Entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2007 - 2007 — Assistant administratif et commercial / Assistante administrative et commerciale
assistante administrative et technique auprès de deux chargés d'affaires, cdd.
2007 - 2007 — Conseiller / Conseillère en outplacement
renfort, cdd, auprès des services de comptabilité/budget, du secrétariat général, de l'urbanisme, des services techniques, ressources humaines, (budget, marché public, fiches de poste, compte rendu)...
2007 - 2007 — Conseiller / Conseillère en gestion de carrière
conseiller statutaire, en cdd, sur la gestion de carrière des agents
2006 - 2006 — Agent / Agente d'exploitation du service des eaux
responsable du service eau en collectivité budget, dossiers administratifs et suivi de chantier
2005 - 2005 — Responsable des services techniques de collectivité
directrice générale de services en collectivité dossiers administratifs, budget, gestion du personnel

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Assistante polyvalente, ouverte d'esprit, autonome mais habitué à travailler en équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.