

Née le 21/04/1974  
**34750 Villeneuve Lès Maguelone**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 712041127**

## **Juriste immobilier / btp**

### **Objectifs**

Retrouver rapidement une activité me permettant de développer mes compétences et mon savoir-être

### **Ma recherche**

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

#### **2006 - 2006 :**

##### **Médiathécaire**

télé travail pour le consortium stade de france. négociation et rédaction de contrats, suivi des assurances, secrétariat juridique, propriété intellectuelle, recouvrement et suivi des contentieux, gestion des assurances

#### **1998 - 1998 :**

##### **Juriste notarial / Juriste notariale**

juriste consortium stade de france négaoctaion et rédaction des contrats (techniques, événementiels, restauration, marketing, partenariat ...), suivi des contentieux, gestion des assurances, propriété intellectuelle, recouvrement, veille juridique, secrétariat juridique en droit des sociétés...

### **Langues**

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

#### **&#61607; Droit des contrats**

Négociation et élaboration des contrats liés aux différents aspects de l'exploitation du Stade de France : contrats techniques (travaux, entretien, achat de matériel, mise en place de réseaux...), commerciaux (partenariat, appels d'offre, mécénat, parrainage, opération de marketing événementiel et corporate ...), événementiels (mise à disposition du Stade de France, achat de spectacle, co-production, captation audiovisuelle)

#### **&#61607; Secrétariat et veille juridiques**

Participation au secrétariat juridique en droit des sociétés (suivi des conseils d'administration, participation à l'élaboration des statuts de la filiale du Consortium)

Réalisation d'études juridiques approfondies et veille juridique (loi Evin, paris, propriété industrielle...)

#### **&#61607; Gestion des contentieux et recouvrement**

Suivi des dossiers de contentieux (élaboration du dossier, interface avec les avocats),

Suivi de la procédure de recouvrement : relance des impayés, relation avec la société de recouvrement - rédaction de protocoles d'accord transactionnel

#### **&#61607; Propriété intellectuelle**

Dépôt et suivi des différentes marques (renouvellement, opposition et négociation, lien avec les cabinets de conseil, dépôt communautaire), gestion des questions relatives à la propriété littéraire et artistique

&#61607; Conseils juridiques

Liaisons directes avec les différents services du Consortium et animation des réunions de travail,

Intervention auprès de l'étude d'huissiers travaillant pour le Consortium

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

jogging, natation, gymnastique