juriste immobilier / BTP

Né(e) en 1974 · 34750 Villeneuve lès Maguelone · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 712041127

Objectif

Retrouver rapidement une activité me permettant de développer mes compétences et mon savoir-être

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2006 - 2006 — Médiathécaire
télé travail pour le consortium stade de france. négociation et rédaction de contrats, suivi des ssurances, secrétariat juridique, propriété intellectuelle, recouvrement et suivi des contentieux, gestion des assurances

1998 - 1998 — Juriste notarial / Juriste notariale
juriste consortium stade de france négaoctaion et rédaction des contrats (techniques, événementiels, restauration, marketing, partenariat ...), suivi des contentieux, gestion des assurances, propriété intellectuelle, recouvrement, veille juridique, secrétariat juridique en droit des sociétés...

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Allemand (Courant)

Compétences

ð§”G&ö—B FW2 6öçG ats
Négociation et élaboration des contrats liés aux différents aspects de l'exploitation du Stade de France : contrats techniques (travaux, entretien, achat de matériel, mise en place de réseaux…), commerciaux (partenariat, appels d'offre, mécénat, parrainage, opération de marketing événementiel et corporate …), événementiels (mise à disposition du Stade de France, achat de spectacle, co-production, captation audiovisuelle)

ð§•6V7.—F iat et veille juridiques
Participation au secrétariat juridique en droit des sociétés (suivi des conseils d'administration, participation à l'élaboration des statuts de la filiale du Consortium)
Réalisation d'études juridiques approfondies et veille juridique (loi Evin, paris, propriété industrielle…)

ð§”vW7F–öâ FW2 6öçFVçF–WW, WB &V6÷Wg&VÖVçB
Suivi des dossiers de contentieux (élaboration du dossier, interface avec les avocats),
Suivi de la procédure de recouvrement : relance des impayés, relation avec la société de recouvrement - rédaction de protocoles d'accord transactionnel

ð§• &÷ iété intellectuelle
Dépôt et suivi des différentes marques (renouvellement, opposition et négociation, lien avec les cabinets de conseil, dépôt communautaire), gestion des questions relatives à la propriété littéraire et artistique

ð§”6öç6V–Ç2 §W idiques
Liaisons directes avec les différents services du Consortium et animation des réunions de travail,
Intervention auprès de l'étude d'huissiers travaillant pour le Consortium

Permis

Permis B

Loisirs

jogging, natation, gymnastique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.