ASSISTANT COMMERCIAL ET ADMINISTRATIF

75008 PARIS · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 712041141

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2006
baccalauréat stt comptabilité gestion lycée pétrelle + bts assistant de gestion pme pmi lycée passy saint honoré + examen de la cci de londres

Expériences professionnelles

Secrétaire comptable
gaumont pathe archives 93 saint ouen fonction aide service comptable mission gestion comptable d'opérations courantes mai cofiloisirs 75116 paris fonction assistant comptable mission gestion de l'enregistrement comptable d'opérations comptables

Assistant / Assistante de conservation de bibliothèque
juillet gaumont pathe archives 93 saint ouen fonction aide classement des archives cinéma mission aide la gestion des stocks

Assistant commercial / Assistante commerciale
avril computer aid swansea, grande bretagne fonction assistant commercial et administratif mission conception et envoi de questionnaires aux clients, recherche d'informations concernant les concurrents, rédaction de rapports mensuels et statistiques sur l'appréciation de l'entreprise

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Allemand (courant)

Compétences

Pack Office
Logiciel SAGE
Logiciel EBP 2006
Logiciel d'exploitation : Windows XP

Loisirs

Tennis de table (pratique)
Centres d'intérêt : football, rugby
Séjours linguistiques : Allemagne, Etats-Unis, Angleterre, Irlande

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.