RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES / ASSISTANTE DE DIRECTION

Né(e) en 1973 · 91470 LIMOURS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 712140950

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

Conseiller / Conseillère d'accueil en banque

banque audi hôtesse d'accueil / standardiste accueil, standard année séjour en grande bretagne jeune fille pair baby sitting, différents travaux ménagers, cours de français votre parfumeur paris saint lazare parfumerie oxygene puteaux (92) conseillère de beauté / maquilleuse vente conseil, gestion du magasin, état des stocks, étalage

Responsable saisie

institut curie paris 5ème opératrice de saisie (4 contrats durée déterminée) saisie des dossiers médicaux et études médicales en cours

Chief information security officer

société euroguard / group 4 falck puteaux (92) (rachat sté securicor & group 4 falck) responsable ressources humaines / assistante de direction assistanat du directeur d'exploitation appels, courriers, suivi agenda, préparation réunions et élaboration compte rendu (ce, dp, chsct). relations avec les clients, gestion et suivi des dossiers clients réception et départ courriers + gestion des candidatures supervision des 2 secrétaires du personnel (agence d'environ 500 salariés)et du poste d'accueil facturation mensuelle des prestations de gardiennage aux clients (édition des avoirs, suivi des tableaux de bords) création des différentes procédures administratives utilisation de lotus notes et de l'as 400 sur pc assistante ressources humaines ü gestion du personnel (environ 500 salariés sur l'agence de puteaux) allant de l'embauche départ du salarié. ü etablissement du contrat de travail, avenants, attestations diverses, demandes d'agrément préfectoral, déclaration d'embauche, gestion des périodes d'essai et contrats durée déterminée, gestion des salariés étrangers, maladies et déclarations d'accidents du travail, gestion des contrats aidés, visites médicales, mouvements du personnels et effectifs envoyés la ddtefp, adhésion mutuelle et prévoyance des salariés saisie et vérification des éléments variables de paie, acomptes, gestion des remboursements des titres de transport préparation et remise des soldes de tout compte procédures de licenciement et sanctions disciplinaires courriers divers, classement et tri du courrier reçu gestion des hôtesses / standardistes, siège accueil et formation permanente des nouvelles hôtesses règlement des problèmes de fonctionnement centralisation et transmission des demandes de missions annexes (courriers, tâches administratives, etc…) hôtesse d'accueil / standardiste accueil / standard différents travaux administratifs

Assistant / Assistante de gestion du personnel

société bodyguard evry (91) responsable ressources humaines ü gestion du personnel (environ 500 salariés) allant de l'embauche départ du salarié. etablissement du contrat de travail, avenants, attestations diverses, demandes d'agrément préfectoral, déclaration d'embauche, gestion des périodes d'essai et contrats durée déterminée, gestion des salariés étrangers, maladies et déclarations d'accidents du travail, gestion des contrats aidés, visites médicales, mouvements du personnels et effectifs envoyés la ddtefp, adhésion mutuelle et prévoyance des salariés entretiens préalables sanction / procédures de licenciement et sanctions disciplinaires gestion de la formation / élaboration des plans de carrières etude des besoins en recrutement / gestion et réception des candidatures / entretiens d'embauche courriers divers, classement et tri du courrier reçu gestion des hôtesses / standardistes, siège accueil et formation permanente des nouvelles hôtesses règlement des problèmes de fonctionnement centralisation et transmission des demandes de missions annexes (courriers, tâches administratives, etc…)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Logiciels Word, Excel

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.