

Né en 1985  
**44200 Nantes**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 712190907**

## Commercial

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans les Services Commerciaux.

### Expériences professionnelles

#### / à ce jour :

Préparateur-vendeur / Préparatrice-vendeuse en point chaud

·6 mois commercial, société colas centre ouest nantes (44) création et qualification de fichier prospect (architecte, géomètre, économiste, bet), prospection et suivie de clientèle, analyse des attentes des prospects...

#### / à ce jour :

Assistant commercial / Assistante commerciale

·1 mois assistant marketing et commercial, secteur transport, société lumiplan saint herblain (44) mise en place de diverses actions de marketing direct afin de développer le marché vers les collectivités, les réseaux de transport public de l'union européenne... ·2 semaines conseiller, chambre de commerce et d'industrie de nantes/st nazaire (44) commercialisation de diagnostic environnement pour les p.m.e de la loire atlantique dans le cadre du training vente organisée par l'école atlantique de commerce ·3 mois commercial, secteur industrie/tertiaire, société lumiplan saint herblain (44) commercialisation de panneaux d'affichage électronique vers les administrations, les collectivités et les établissements scolaires

#### / à ce jour :

Magasinier / Magasinière de dépôt d'entreprise du BTP

·1 mois ½ commercial, slevmi the cat rental store , saint nazaire (44) commercialisation de services de location de matériels btp aux entrepreneurs

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

### Atouts et compétences

#### Commerciales :

·Techniques de vente et négociation commerciale, gestion d'un portefeuille client, fidélisation et prospection, phoning et prise de rendez-vous

#### Marketing :

·Marketing direct, étude de marché, études qualitatives et quantitatives, promotion des ventes

#### Gestion :

·Comptable et financière, budget et tableau de bord, analyse financière

#### Bureautiques :

·Maîtrise de Word, Excel, Power point, Access et Internet