Né en 1978
75012 Paris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 801211710

Chargee de recrutement / consultante

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

1996/1997 : IUT Carrières Sociales option Gestion Urbaine - Aix-en-Provence + 2001/2002 : DESS en Ressources Humaines- IRH, Paris (groupe GARAUDEL)

Expériences professionnelles

Février 2007 - Novembre 2007 Exaetys - Paris Gestion de Patrimoine Chargée de recrutement Négocier les tarifs annonces auprès des jobboards et Assurer le suivi des relations, Rédiger, Publier et Relancer les annonces de recrutement, Conduire les entretiens de recrutement, Elaborer et Réaliser des documents RH (grille d'entretien d'évaluation, référentiel de compétences, tableaux de reporting…etc.), Former et Coacher les consultants, Assurer le suivi de l'intégration.

Décembre 2005 - Avril 2006 Fidelium - Paris Gestion de Patrimoine Chargée de recrutement Rédiger et Publier les annonces d'emploi, Sélectionner les Curriculum Vitae, Conduire les entretiens de recrutement individuels et collectifs, Suivre et Conforter l'intégration des candidats au sein de la société.

Novembre 2003 - Juin 2005 La Maison de l'investisseur- Paris Chargée de recrutement Sélectionner les Curriculum Vitae des futurs consultants, Conduire des entretiens permettant de Valider l'adéquation profil du candidat/poste en complément d'une passation de tests, Proposer un parcours d'intégration aux consultants recrutés

Consultante en gestion de Patrimoine - Défiscalisation Prospecter de nouveaux clients, Dynamiser un portefeuille clients, Proposer en B to C des solutions d'investissements immobiliers adaptées aux besoins des clients, Fidéliser et Accompagner les investisseurs.

Janvier - Juin 2002 CG Conseil- Neuilly-sur-Seine Chargée de recherche Ø Identifier le besoin en recrutement des clients, Rédiger les annonces d'emplois, Réactualiser la base de données, Présélectionner les curriculum vitae des candidats potentiels, Réaliser un premier entretien de sélection au téléphone, Concevoir les dossiers des candidats avant de les transmettre au chargé de recrutement.Participer à des salons afin de Présenter notre activité à de nouveaux clients parmi lesquels Etam, 123, Zadig et Voltaire, Naf Naf…etc.

Langues

- Anglais (bon niveau) parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

Bonne maîtrise de l'outil informatique : pack office sous environnement Windows : Excel, Word, Powerpoint, Internet (Expert)

Centres d'intérêts

- Danse: jazz, salsa
Sports: equitation, tennis, voile