

Né le 08/08/1982  
**38500 Voiron**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 801290940**



## Secrétaire commerciale

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

#### 2001 :

bep métiers du secrétariat + bac professionnel secrétariat par alternance + niveau bts assistant de gestion par alternance

### Expériences professionnelles

#### / à ce jour :

Technicien / Technicienne de Service Après-Vente (SAV) en bureautique  
depuis secrétaire polyvalente chez performance automobiles 38500 voiron élaboration des factures clients standard téléphonique accueil des clients élaboration des documents pour les prêts de véhicules garanties pièces et garanties constructeur sur renault.net publipostages clients pour relance des contrôles techniques publipostages clients pour révisions et entretiens vo et vn suivi des fichiers clients, mises jour relances clients service commercial préparation des dossiers véhicules d'occasion et véhicules neufs facturation et livraison des véhicules élaboration de tableaux pour suivi véhicules locations parc sociétés envoi de fax toutes les entreprises du voironnais par logiciel winphone pour propositions de vente

#### / à ce jour :

#### Secrétaire bureautique

alternance avec la société nocente 38500 voiron traitement des factures fournisseurs de leur arrivée leur paiement préparation des salaires et gestion des divers congés saisie des relevés bancaires sur logiciel comptable gestion des frais de déplacements gestion des transports préparation de l'inventaire standard téléphonique devis, commandes, factures... préparation et saisie de divers courriers

#### / à ce jour :

#### Aide Poseur / Aide Poseuse de menuiseries

alternance avec l'entreprise menuiserie michelini 38210 tullins téléphone situations de travaux gestion des factures fournisseurs et clients appels d'offres et soumissions charges sociales banque gestion du personnel salaires

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

WORD / EXCEL / ACCESS / POWER POINT CIEL COMPTABILITE / CIEL PAYE / CIEL GESTION COMMERCIALE  
SAGE GESTION COMMERCIALE / SAGE COMPTABILITE

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

J'aime l'Italie, l'informatique, la peinture, la musique et voyager