

Né le 08/08/1982
38500 Voiron
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 801290940



Secrétaire commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Administration et juridique.

Formations

2001 :

bep métiers du secrétariat + bac professionnel secrétariat par alternance + niveau bts assistant de gestion par alternance

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Technicien / Technicienne de Service Après-Vente (SAV) en bureautique

depuis secrétaire polyvalente chez performance automobiles 38500 voiron élaboration des factures clients standard téléphonique accueil des clients élaboration des documents pour les prêts de véhicules garanties pièces et garanties constructeur sur renault.net publipostages clients pour relance des contrôles techniques publipostages clients pour révisions et entretiens vo et vn suivi des fichiers clients, mises jour relances clients service commercial préparation des dossiers véhicules d'occasion et véhicules neufs facturation et livraison des véhicules élaboration de tableaux pour suivi véhicules locations parc sociétés envoi de fax toutes les entreprises du voironnais par logiciel winphone pour propositions de vente

/ à ce jour :

Secrétaire bureautique

alternance avec la société nocente 38500 voiron traitement des factures fournisseurs de leur arrivée leur paiement préparation des salaires et gestion des divers congés saisie des relevés bancaires sur logiciel comptable gestion des frais de déplacements gestion des transports préparation de l'inventaire standard téléphonique devis, commandes, factures... préparation et saisie de divers courriers

/ à ce jour :

Aide Poseur / Aide Poseuse de menuiseries

alternance avec l'entreprise menuiserie michelini 38210 tullins téléphone situations de travaux gestion des factures fournisseurs et clients appels d'offres et soumissions charges sociales banque gestion du personnel salaires

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

WORD / EXCEL / ACCESS / POWER POINT CIEL COMPTABILITE / CIEL PAYE / CIEL GESTION COMMERCIALE
SAGE GESTION COMMERCIALE / SAGE COMPTABILITE

ETHNOS (logiciel de traitement d'enquêtes)WINMOTOR (logiciel spécial garages automobiles)WINPHONE
INTERNET

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

J'aime l'Italie, l'informatique, la peinture, la musique et voyager