

Né le 13/12/1977  
**54330 Goviller**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 802041121**

## Ressources humaines

### Objectifs

---

Faire profiter mon expertise RH à une entreprise dont les préoccupations sont opérationnelles afin de la décharger de cette préoccupation.

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France avec une rémunération entre 2500 et 3000 euros, dans l'Administration et juridique.

### Expériences professionnelles

---

#### **2007 - 2007 :**

##### Responsable rémunération

de responsable des ressources humaines chez viry sa, société intervenant dans le domaine des constructions métalliques ; spécialisée dans la réalisation de verrières et façades verre acier architecturales. ma mission était polyvalente \* juridique assister le directoire dans sa politique salariale et sociale assurer la veille juridique animer les négociations avec les partenaires sociaux rédiger les contrats assister les chefs de service dans le droit disciplinaire \* recrutement mobilité reclassements \* superviser l'administration du personnel \* formation construire, valider, présenter le plan de formation et veiller son bon déroulement

#### **2004 - 2004 :**

##### Conseiller / Conseillère emploi formation

de chargé emploi formation régional ile de france, chez tnt express france \* recrutement pour 14 agences et 2 filiales, soit 33 profils différents commerciaux, opérationnels, administratifs ; employés cadres. entretiens classiques et collectifs entretiens de mobilité interne gestion des reclassements \* responsable du plan de formation des 980 salariés de la région. \* juridique social conseils aux responsables de services dans les domaines de la paie, du recrutement et de la formation ; interventions aux ce pour les questions relevant de mon domaine.

#### **2001 - 2001 :**

##### Assistant / Assistante paie

de adjoint responsable paie chez minolta france \* gestion de la paye d'une cinquantaine de salariés \* contrôle des échéances du planning mensuel et annuel du service \* élaboration, suivi de la grille salariale et des \* plans de carrière \* indicateurs sociaux

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Je suis surtout intéressé par les missions faisant appel à mes capacités d'analyse/synthèse, conseil aux

opérationnels, recrutements, gestion de projets RH

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Membre d'un ensemble vocal ;

Passionné de 2CV, j'en ai restauré une datant de 1958 ;