

Née le 03/09/1968

06110 Le Cannet

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 802052136

Secrétaire technique

Ma recherche

Je recherche un CDI, aux villes voisines de la région PACA avec une rémunération entre 1500 et 2000 euros, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2007 - 2007 :

Secrétaire du bâtiment

fonctions administratives et techniques réponses aux appels candidatures préparation des dossiers d'appels d'offres traitement des documents techniques (devis, factures, courriers) suivi des chantiers, établissement des situations et des factures clients saisie et contrôle des commandes et factures fournisseurs, sous traitants (logiciel pharos) maîtrise de word, excel, internet maîtrise des terminologies techniques en revêtements de sols, peintures, ravalement fonctions commerciales et de communication accueil physique, téléphonique, orientation, conseil de la clientèle gestion des réclamations, et des files d'attente négociations des contrats des équipements informatiques et de maintenance des matériels relations avec les collectivités locales et les institutionnels

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B