

Né le 14/10/1982  
**06700 Saint Laurent Du Var**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 802210922**

## Secrétaire de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**2004 :**

/ bts assistante de direction , en alternance / cfa saint vincent de paul, nice + / bep secrétariat

### Expériences professionnelles

---

**2007 - 2007 :**

Assistant / Assistante d'architecte

nov cdi cabinet d'architecte sarl d'architecture saillet guerin poste occupé assistante de direction travaux de secrétariat, tenue de comptabilité, établissement de notes d'honoraires, constitution des dossiers de demande de permis de construire, préparation des dossiers de réponses aux appels d'offres (concours) oct oct cne cabinet d'architecte sarl d'architecture saillet guerin poste occupé assistante de direction travaux de secrétariat, tenue de comptabilité, établissement de notes d'honoraires, constitution des dossiers de demande de permis de construire, préparation des dossiers de réponses aux appels d'offres (concours)

**/ à ce jour :**

Assistant / Assistante d'architecte

sept sept contrat d'apprentissage dans le cadre du bts assistante de direction cabinet d'architecte sarl d'architecture saillet guerin poste occupé assistante de direction travaux de secrétariat, tenue de comptabilité, établissement de notes d'honoraires, constitution des dossiers de demande de permis de construire, préparation des dossiers de réponses aux appels d'offres (concours)

**/ à ce jour :**

Coordinateur / Coordinatrice de stages de formation professionnelle

stage entreprise s.t.c.m (sté de travaux et construction de matériaux) poste occupé secrétaire de direction travaux de secrétariat et de comptabilité stage ecole berlitz riviera poste occupé secrétaire de direction

**/ à ce jour :**

Animateur / Animatrice séjour de vacances pour personnes handicapées

stage association agora nice est stage de 3 semaines traitement des réclamations et gestion des conflits

**/ à ce jour :**

Animateur / Animatrice de club de vacances

nov et déc stage association agora nice est stage de 7 semaines élaboration d'un projet concernant le domaine financier stage société budget (location de véhicules) stage de 1 mois accueil de la clientèle, traitement des demandes, assistance et conseil janv stage association agora nice est stage de 5 semaines accueil physique et téléphonique, information et suivi des règlements

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

WORD, EXCEL, ACCESS, INTERNET, POWER POINT, OUTLOOK, LIBEL

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Lecture, Ecriture