assistante pme/pmi

Né(e) en 1966 · 78111 dammartin en serve · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 803031833

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment second oeuvre

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Mécanicien / Mécanicienne plaquiste

mission d'interim de 4 mois dans une entreprise de gros oeuvre en tant que secrétaire du service placo

2007 - 2007 — Secrétaire du bâtiment

secrétaire de direction dans une petite société de batiment j'effectuais le secrétariat de l'ensemble de la société, le standard, les devis et factures, la gestion de la trésorerie, la petite comptabilité, la relance clients, la relation avec les clients et fournisseurs, le management des employés, la partie administrative des appels d'offres

1993 - 1993 — Vendeur / Vendeuse en quincaillerie

assistante commerciale chez un grossiste en quincaillerie relation avec les clients (centrales d'achats) création et mise jour des tarifs , prise et suivi des commandes

1987 - 1987 — Secrétaire administratif / Secrétaire administrative

secrétaire administrative chez transporteur

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

secrétariat administratif : saisie et présentation de document, standard avec filtrage des appels, prise de connaissance du courrier
secrétariat de direction
relation commerciale
comptabilité : saisie des factures, rapprochement bancaire, lettrage
relation avec les administrations, établissements bancaires et société d'affacturae
ressources humaines / management

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.