

Né le 09/12/1966

78111 Dammartin En Sérve

Plus de 10 ans d'expérience

Réf : 803031833

Assistante pme/pmi

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment second oeuvre.

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Mécanicien / Mécanicienne plaquiste

mission d'interim de 4 mois dans une entreprise de gros oeuvre en tant que secrétaire du service placo

2007 - 2007 :

Secrétaire du bâtiment

secrétaire de direction dans une petite société de bâtiment j'effectuais le secrétariat de l'ensemble de la société, le standard, les devis et factures, la gestion de la trésorerie, la petite comptabilité, la relance clients, la relation avec les clients et fournisseurs, le management des employés, la partie administrative des appels d'offres

1993 - 1993 :

Vendeur / Vendeuse en quincaillerie

assistante commerciale chez un grossiste en quincaillerie relation avec les clients (centrales d'achats) création et mise jour des tarifs , prise et suivi des commandes

1987 - 1987 :

Secrétaire administratif / Secrétaire administrative

secrétaire administrative chez transporteur

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

secrétariat administratif : saisie et présentation de document, standard avec filtrage des appels, prise de connaissance du courrier

secrétariat de direction

relation commerciale

comptabilité : saisie des factures, rapprochement bancaire, lettrage

relation avec les administrations, établissements bancaires et société d'affacturae

ressources humaines / management

Permis

Permis b