TECHNICIEN EN BUREAU D'ETUDES

Né(e) en 1972 · 72100 LE MANS · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 803040959

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1996

b.t.s domotique/immotique (lycée maximilien perret) + b.e.p froid et climatisation / c.a.p equipement technique + c.a.p electrotechnique

Expériences professionnelles

Electricien monteur / Electricienne monteuse réseaux

diverses expériences en cdd, stages en domotique, climatisation, electricité et bureau d'études, technicien de maintenance des installations electriques, plomberie chauffage (10 mois) armée de l'air paris

Technicien / Technicienne bureau d'études bâtiment

01/09/01 31/05/02 technicien en bureau d'études teta aulnay sous bois 01/12/99 31/08/01 technicien en bureau d'études ecotec versailles réalisation d'audits techniques, dossiers techniques et d'appels d'offres, plans autocad (détection incendie, gtb, thermique et technique), contrôle de la facturation et des clauses contractuelles, d'exploitation chauffage (bprop, gff, ville de bezons, le foyer pour tous), réalisation de contrats suivi d'exploitation geo/coge pour la ville de cachan et fresnes, réalisation de contrôle de conformité d'installations thermiques (décrets, ...)

Directeur / Directrice des services immobiliers

01/06/02 31/08/03 assistant directeur adjoint du service technique sa immobiliere paris responsable des contrats d'entretien, réalisation d'état des lieux, suivi et réceptions des constructions neuves (100 logement/ an) et des gros travaux de rénovation divers, suivi et animation du service,

Assistant / Assistante de gestion locative en immobilier

depuis le 01/09/03 assistant technique et responsable du service de proximité (6 agences et 42 gardiens) sa immobiliere paris (logements) organisation et animation des agences et des gardiens, suivi de l'entretien courant et du gros entretien du patrimoine, responsable des contrats d'exploitation suivi des budgets et prévisions n+1, respect de la réglementation, réalisation / rédaction des contrats types, d'appel d'offres…

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Compétences

Traitement de texte (WORD, EXCEL...)
Gestion (LOGI WIN/ IMOWARE)
DAO (Autocad , Hcontrol, Designer)

Permis

B

Loisirs

Moto, Modélisme, tirs, jury d'examen BTS

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.