

Née en 1971
77270 Villeparisis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 803041131

Asssistant administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

Formations

1991 :

b.a.c professionnel secrétariat bureautique + b.e.p secrétariat bureautique / c.a.p employée de bureau veritas

Expériences professionnelles

/ à ce jour :

Secrétaire technique

/ a ce jour bureau veritas s.a chargée administrative du service s.p.s de l'agence de torcy filtrage des appels téléphonique ouverture, suivi & facturation des affaires préparation & rédaction d'appels d'offres gestion des congés payés & rtt saisie des temps / frais & temps de travail des coordonnateurs gestion des commandes du service

/ à ce jour :

Secrétaire téléphonique

/ decta s.a secrétaire en coordination sécurité protection santé filtrage des appels téléphonique frappe & mise en forme de document technique

/ à ce jour :

Opérateur / Opératrice de saisie

février / a.g.a.p.s opératrice de saisies

/ à ce jour :

Technicien / Technicienne de maintenance en matériels de chantier de travaux publics

mars / t.j.f.r travaux publics secrétaire / standardiste filtrage des appels téléphonique gestion des plannings des locations d'engins & approvisionnement chantier

/ à ce jour :

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

/ best concept tous corps d'états secrétaire commerciale filtrage des appels téléphonique frappe des devis & facturation approvisionnement des chantiers

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)