

Née en 1971  
**77270 Villeparisis**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 803041131**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans l'Administration et juridique.

### Formations

---

**1991 :**

b.a.c professionnel secrétariat bureautique + b.e.p secrétariat bureautique / c.a.p employée de bureau veritas

### Expériences professionnelles

---

**/ à ce jour :**

Secrétaire technique

/ a ce jour bureau veritas s.a chargée administrative du service s.p.s de l'agence de torcy filtrage des appels téléphonique ouverture, suivi & facturation des affaires préparation & rédaction d'appels d'offres gestion des congés payés & rtt saisie des temps / frais & temps de travail des coordonnateurs gestion des commandes du service

**/ à ce jour :**

Secrétaire téléphonique

/ decta s.a secrétaire en coordination sécurité protection santé filtrage des appels téléphonique frappe & mise en forme de document technique

**/ à ce jour :**

Opérateur / Opératrice de saisie

février / a.g.a.p.s opératrice de saisies

**/ à ce jour :**

Technicien / Technicienne de maintenance en matériels de chantier de travaux publics

mars / t.j.f.r travaux publics secrétaire / standardiste filtrage des appels téléphonique gestion des plannings des locations d'engins & approvisionnement chantier

**/ à ce jour :**

Assistant commercial / Assistante commerciale et appels d'offres

/ best concept tous corps d'etats secrétaire commerciale filtrage des appels téléphonique frappe des devis & facturation approvisionnement des chantiers

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)