SECRETAIRE

Né(e) en 1969 · 92500 rueil malmaison · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 803050845

Objectif

Trouver un emploi de secrétaire / assistante dans le Sud de la France - je recherche un autre mode de vie

Ma recherche

Contrat recherché : CDI
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : entre 1500 et 2000
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Assistant / Assistante maîtrise d'œuvre en architecture
secrétaire technique dans une agence d'architecture basée puteaux 92 suivi chantier, compte rendu divers courriers contact avec entreprises (toujours en poste cdi)
2006 - 2006 — Employé / Employée de rayon sport
secrétaire service antenne emploi pour le laboratoire fournier (garches 92) suivi des candidats licenciés dans leurs recherches d'emplois.
2005 - 2005 — Secrétaire technique
sogea satom secrétariat classique (rueil malmaison) intérim

Langues

Français (maternelle)

Compétences

Apprends rapidement - rapide - travail en équipe

Permis

a

Loisirs

Natation - décoration - lecture -

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.