ASSISTANTE POLYVALENTE

Né(e) en 1967 · 94420 LE PLESSIS TREVISE · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 804161152

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Administration et juridique

Expériences professionnelles

Conseiller commercial / Conseillère commerciale en gastronomie univers culinaire auprès des particuliers

assistante d'affaires france telecom (paris) centralisation des demandes clients & suivi des mises en service. créations de "slides" (présentations animées sur "powerpoint") gestion du secrétariat pour 5 personnes. assistante technique & commerciale groupe accor (paris) participation l'élaboration d'un guide d'utilisation pour l'ouverture de chaque cuisine centrale (50 par an). assistance la conception, la réalisation et suivi des dossiers de faisabilité et d'appels d'offres. gestion des fournisseurs documentation technique & commerciale, organisation de réunions internes & externes.

Chef / Cheffe de service sécurité trafic routier

assistante formations & séminaires transnucleaire groupe cogema (paris) responsabilité de l'organisation des formations & séminaires, de la prise de contact la facturation, dans le domaine du transport des matières dangereuses. secrétariat du chef de service & de ses quatre consultants.

Assistant / Assistante emploi formation

assistante formations groupe sas institute (evry gregy) planification des moyens administratifs & logistiques la formation de 350 stagiaires en préparation aux bac pro, bts en alternance et contrats de qualification. planification des emplois du temps des cours pour 100 formateurs moyen du logiciel interne win cfa planning assistante formations le ceflu (paris) gestion administrative de 60 stagiaires en bts en alternance et de 10 intervenants extérieurs spécialisés dans le domaine de l'immobilier. recherche & recrutement de stagiaires. recherche et négociation d'embauche auprès des entreprises. contact permanent avec les tuteurs. contacts organisationnels avec l'education nationale.

Auxiliaire d'Intégration Scolaire -AIS-

assistante pédagogique2005 2006groupe igs (paris)

Chief information security officer

assistante de direction cabinet mazars & guerard (la defense) suivi des comptes clients schneider electric & thales etablissement attestations, rapports, synthèses, facturation. etablissement et suivi des budgets. suivi de la logistique lié l'assistanat. traitement des dossiers de retraite des adhérents. employée administrative probtp (noisy le grand)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

Logiciels : PACK OFFICE 2007/Lotus NotesBases de données : Win Cfa Planning/IGOR

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.