RESPONSABLE TRAVAUX

Né(e) en 1976 · 59146 PECQUENCOURT · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 804181014

Objectif

Objectif : réalisation des métrages et devis, organisation et gestion des chantiers.
Régler les aspects techniques, budgétaires et humains.

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

1999

bac pro e.o.g.t. (etude de prix, organisation et gestion de travaux) obtenu avec mention ab en . + contrat de qualification d'une année (plomberie, chauffage et ventilation) en

Expériences professionnelles

Ingénieur / Ingénieure bâtiment

divers cdd hors domaines du bâtiment

Aide-géomètre-topographe

métreurs dessinateur conducteur travaux chez jmd consultants (tourcoing) bureau d'étude cuisiniste relevés de sites, élaboration des descriptifs techniques, réalisation des devis, exécution des plans sur dao et suivi de chantier formation d'un débutant sur dao, excel et terrain.

Magasinier / Magasinière en négoce des matériaux de construction

depuis le responsable travaux chez korus (hénin beaumont) domaine bancaire et agencement de magasins réf ci dessus

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Autocad, et logiciels internes de réalisation de devis.

COMPETENCES TECHNIQUES
_ Réalisation de relevés sur site construction neuve à agencée : ou locaux vétustes à réhabiliter
_Choix des matériaux, définition de la mise en oeuvre, élaboration d'un descriptif technique
_ Définition d'un quantitatif d'après relevé fait par mais soins, ou plans transmis par le bureau d'études clients ou entreprises, pour établissement d'un devis définissant les travaux à effectuer
_ Evaluation du coût des travaux au meilleur rapport qualité prix
_ Préparation de chantier en moyen humain, matériel et matériau. Coordination des travaux entre les différents corps d'état. Réorganisation des plannings des chantiers en fonction des aléas, intempéries, ou contretemps.
_ Faire respecter les normes et règles de sécurité sur chaque chantier entrepris.

COMPETENCES COMMERCIALES
_ Relation avec les différents partenaires : clients, administrations et fournisseurs.
_ Négociation des prix d'achats avec les entreprises, réalisation d'économie, accroissement de la marge de rentabilité du chantier.

COMPETENCES ADMINISTRATIVES
_ Rédaction et frappe de courriers, plannings, dossiers techniques, rapport de chantiers.

Loisirs

Sport et activité : Badminton.

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.