NEGOCIATRICE IMMOBILIERE

Né(e) en 1983 · 31140 AUCAMVILLE · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 805060931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Immobilier

Formations

2002
bac stt comptabilité gestion

Expériences professionnelles

2007 - 2007 — Assistant administratif / Assistante administrative de projet
assistante administrative edf toulouse
Assistant / Assistante manager en restauration
sept assistante de gestion pme pmi gimn's castanet tolosan divers missions entre temps dans la restauration et autres…
Chef / Cheffe de projet TMA - Tierce Maintenance Applicative
sept assistante commerciale omnium gestion toulouse
Téléconseiller / Téléconseillère
téléconseillère téléperformance labège

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Logiciels : Word, Excel, Internet, Outlook, Lotus Note…

Secrétariat :
-Accueil physique et téléphonique
-Réception et tri de courriers
-Mailing
-Rédaction de tous types de document

Commercial :
-prise de contact des clients selon les règles préétablies en appliquant les critères assurance loyers impayés en vigueur
-orientation au besoin le client vers les lots vacants
-Suivi et anticipation des stocks relocation
-Mise à jour des fichiers des réservations des partenaires
Traitement de documents commerciaux et prise de réservation de vols commerciaux
-Contrôle publicitaire•

Comptabilité-gestion :
-Enregistrement comptable
-Rapprochement bancaire
-Facturation client (saisie, contrôle, envoi)

Gestion du personnel :
- Gestion des contrats de travail, lettre de licenciement

- Pointage des heures du personnel
- Edition des bulletins de paie

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.