

Né le 29/03/1983  
**31140 Aucamville**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 805060931**

## Negociatrice immobiliere

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans l'Immobilier.

### Formations

---

**2002 :**  
bac stt comptabilité gestion

### Expériences professionnelles

---

**2007 :**  
Assistant administratif / Assistante administrative de projet  
assistante administrative edf toulouse

**/ - à ce jour :**  
Téléconseiller / Téléconseillère  
téléconseillère téléperformance labège

**/ - à ce jour :**  
Chef / Cheffe de projet TMA - Tierce Maintenance Applicative  
sept assistante commerciale omnium gestion toulouse

**/ - à ce jour :**  
Assistant / Assistante manager en restauration  
sept assistante de gestion pme pmi gimn's castanet tolosan divers missions entre temps dans la restauration et autres...

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### Atouts et compétences

---

Logiciels : Word, Excel, Internet, Outlook, Lotus Note...

Secrétariat :  
-Accueil physique et téléphonique  
-Réception et tri de courriers  
-Mailing  
-Rédaction de tous types de document

Commercial :

- prise de contact des clients selon les règles préétablies en appliquant les critères assurance loyers impayés en vigueur
  - orientation au besoin le client vers les lots vacants
  - Suivi et anticipation des stocks relocation
  - Mise à jour des fichiers des réservations des partenaires
- Traitement de documents commerciaux et prise de réservation de vols commerciaux
- Contrôle publicitaire □

Comptabilité-gestion :

- Enregistrement comptable
- Rapprochement bancaire
- Facturation client (saisie, contrôle, envoi)

Gestion du personnel :

- Gestion des contrats de travail, lettre de licenciement
- Pointage des heures du personnel
- Edition des bulletins de paie

## Permis

---

Permis B