Secrétaire, Assistante

Né(e) en 1977 · 80090 Amiens · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 805211028

Objectif

Intégrer une entreprise afin d'apporter mes compétences et de participer à son développement et son évolution.

Ma recherche

Contrat recherché : CDI

Zone : Toute la France

Mobilité : aux villes voisines

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2007 - 2007 — Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale polyvalente accueil, secrétariat, standart téléphonique, facturation, encaissement et enregistrement des règlements, relances, vente comptoir, plannification et organisation des interventions administratif, commerciale et comptable

2000 - 2000 — Assistant commercial / Assistante commerciale

assistante commerciale accueil, secrétariat, standart téléphonique, traitement et gestion de commandes

1997 - 1997 — Agent / Agente technique de fabrication d'imprimerie

employé gestion et tenu des stocks, planification de typographie en sous traitance, manutention découpe sur presse emporte pièce

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Six années d'expériences dans l'organisation, la communication, la négociation, le conseil auprès des clients, la prise de décision et la gestion administrative.

Permis

Permis B

Loisirs

photo, marche, vélo, piano et écouter de la musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.