RESPONSABLE COMMERCIAL / INGENIEUR QUALITE

Né(e) en 1978 · Abidjan · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 806100931

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : france et étranger
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1997
/ brevet de technicien supérieur (bts) option action commerciale et force de vente + / ingénieur qualité (en cours de validation) permis b

Expériences professionnelles

Assistant commercial / Assistante commerciale sédentaire

juin abidjan poste occupé technico commercial free lance installation et configuration et administration de produits de la plate forme microsoft notamment windows advanced server et windows xp professional ÛÀÜƒ apporteur d'affaires dans le domaine de la formation et la vente de matériels informatiques ÛÀÜƒ formateur sur les outils de la suite microsoft office et project ati formations abidjan poste occupé agent commercial stagiaire ÛÀÜƒ prospection générale sur l'ensemble du territoire ivoirien ÛÀÜƒ aide la mise en place de planning et programmes de formations syris informatique abidjan poste occupé agent commercial stagiaire ÛÀÜƒ rédaction de mon rapport de fin de cycle bts quelles politiques commerciales et marketing appliquer pour accroître les ventes de logiciels syris

Assistant commercial / Assistante commerciale

30 micro ivoire (ctec) abidjan poste occupé agent commercial assumant les fonctions de responsable commercial ÛÀÜƒ responsable de la réalisation des objectifs en terme de chiffre d'affaire (exemple + 200 millions en , + 150 millions en) ÛÀÜƒ représenter et assurer les relations publiques auprès des clients et partenaires ÛÀÜƒ créations de techniques d'approche des marchés sous régionaux (guinée burkina niger tchad bénin togo cameroun gabon) ÛÀÜƒ conception et animation de séminaires sur les produits microsoft ÛÀÜƒ suivi, évaluation et gestion des objectifs commerciaux et marketing ÛÀÜƒ concevoir et mettre en oeuvre les politiques et stratégies marketing ÛÀÜƒ assurer la formation en interne de l'équipe commerciale

Assistant commercial / Assistante commerciale sédentaire

24 inova formations (gold partner) abidjan poste occupé senior account manager & help desk ÛÀÜƒ aider la direction planifier et organiser les séminaires avec les partenaires ÛÀÜƒ assurer la gestion courante du service commercial et veiller la réalisation des objectifs ÛÀÜƒ gestion des comptes l'étranger et de gros comptes locaux tels que (quelques exemples) ÛÀÜ9 comium offre formations oracle 11 suite financial, cursus mcse, dba oracle, mscd ÛÀÜ9 devon offre formation cisco icnd, ms windows server ÛÀÜ9 bfa offre formations dba oracle 10, forms, pl/sql ÛÀÜ9 uemoa offre formations bi sql , sharepoint portal server ÛÀÜ9 boad dba sql server , transact requêtes sql ÛÀÜ9 mtn offre formations cisco, dba oracle, ms windows server , sharepoint server ÛÀÜƒ conception et élaboration des différentes offres techniques et commerciales ÛÀÜƒ de concert avec la direction générale, élaboration de certains axes stratégiques niveau commercial et marketing ÛÀÜƒ concevoir et réaliser des programmes de formations en accord avec les entreprises ÛÀÜƒ administrateur du centre de certification thomson prometric pour les technologies microsoft, oracle, cisco, hp, sun, et autres ÛÀÜƒ assurer la formation des commerciaux aux techniques de vente et de négociation ÛÀÜƒ assurer les formations sur les outils de la plate forme microsoft office et windows

Assistant / Assistante micro-informatique

01 nos jours hiperdist africa abidjan poste occupé microsoft product manager ÛÀÜƒ assurer la vente des logiciels microsoft aux partenaires informatiques ÛÀÜƒ former les différents partenaires la maitrise des process de vente des outils microsoft ÛÀÜƒ gérer le stock et faire les commandes chez microsoft ÛÀÜƒ représenter hiperdist lors des évènements informatiques aussi bien niveau local que de la sous région

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Compétences

Mise en oeuvre de stratégies commerciales et marketing
ÛÀÜƒ Management de l'équipe commerciale et de l'organisation
ÛÀÜƒ L'art de la négociation
ÛÀÜƒ Etablissement des plannings de formations et de certifications
ÛÀÜƒ Suivi, évaluation et gestion des actions promotionnelles

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.