Née le 06/10/1967
77176 Savigny Le Temple
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 806201135

Secrétaire technique ou polyvalente

Objectifs

- un poste assez polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

daeu littéraire

Expériences professionnelles

2008
CENTRE HOSPITALIER STE ANNE CDD DE 3 MOIS DIRECTION DE L'INGENIERIE, DU PATRIMOINE ADJOINT ADMINISTRATIF Accueil, standard, dispatsching du courrier, montage des dossiers d'appel d'offres, saisie des documents techniques, compte rendu de chantier, assistanat général du directeur

2008
EPSILON CDI SECRETAIRE DU BTP Accueil, Standard, dispatsching du courrier, assistanat général du directeur, situation de travaux d'entreprise, petite comptabilité, saisie de devis, facturation

2006
DIVERS MISSIONS D'INTERIM en tant que secrétaire technique du 01/06/06 - 31/10/06 (SETEC ITS, BARBOSA VIVIER ARCHITECTES, AXIM 2AI

2004
1990 - 2004 DLM ARCHITECTES SECRETAIRE TECHNIQUE Prétraitement et saisie des documents techniques, préparation dossier d'appel d'offres, accueil, réception du courrier, dépouillement et tri du courrier, archivage, classement, scannérisation, dispatching du courrier, affranchissement, établissement de courriers divers, compte rendu de réunion, devis, mailing, assistanat des ingénieurs et architectes, gestion des achats de fournitures, gestion des plannings (congés, agendas)

Langues

- Anglais, très bonne maîtrise parlé: scolaire / écrit: notions

Atouts et compétences

polyvalente (Expert)

Permis

b

Centres d'intérêts

- lecture, cinéma