secrétaire technique ou polyvalente

Né(e) en 1967 · 77176 savigny le temple · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 806201135

Objectif

un poste assez polyvalent

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : aux villes voisines
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2008 - 2008 — Concierge d'entreprise

epsilon cdi secretaire du btp accueil, standard, dispatsching du courrier, assistanat général du directeur, situation de travaux d'entreprise, petite comptabilité, saisie de devis, facturation

2008 - 2008 — Directeur adjoint / Directrice adjointe de centre hospitalier

centre hospitalier ste anne cdd de 3 mois direction de l'ingenierie, du patrimoine adjoint administratif accueil, standard, dispatsching du courrier, montage des dossiers d'appel d'offres, saisie des documents techniques, compte rendu de chantier, assistanat général du directeur

2006 - 2006 — Secrétaire du bâtiment

divers missions d'interim en tant que secrétaire technique du 01/06/06 31/10/06 (setec its, barbosa vivier architectes, axim 2ai

2004 - 2004 — Secrétaire du bâtiment

dlm architectes secretaire technique prétraitement et saisie des documents techniques, préparation dossier d'appel d'offres, accueil, réception du courrier, dépouillement et tri du courrier, archivage, classement, scannérisation, dispatching du courrier, affranchissement, établissement de courriers divers, compte rendu de réunion, devis, mailing, assistanat des ingénieurs et architectes, gestion des achats de fournitures, gestion des plannings (congés, agendas)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant)

Compétences

polyvalente

Permis

Permis B

Loisirs

lecture, cinéma

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.