

Née le 06/10/1967

**77176 Savigny Le Temple**

**Plus de 10 ans d'expérience**

Réf : 806201135

## **Secrétaire technique ou polyvalente**

### **Objectifs**

---

un poste assez polyvalent

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

### **Expériences professionnelles**

---

#### **2008 - 2008 :**

Directeur adjoint / Directrice adjointe de centre hospitalier

centre hospitalier ste anne cdd de 3 mois direction de l'ingenierie, du patrimoine adjoint administratif accueil, standard, dispatsching du courrier, montage des dossiers d'appel d'offres, saisie des documents techniques, compte rendu de chantier, assistanat général du directeur

#### **2008 - 2008 :**

Concierge d'entreprise

epsilon cdi secrétaire du btp accueil, standard, dispatsching du courrier, assistanat général du directeur, situation de travaux d'entreprise, petite comptabilité, saisie de devis, facturation

#### **2006 - 2006 :**

Secrétaire du bâtiment

divers missions d'interim en tant que secrétaire technique du 01/06/06 31/10/06 (setec its, barbosa vivier architectes, axim 2ai

#### **2004 - 2004 :**

Secrétaire du bâtiment

dlm architectes secrétaire technique prétraitement et saisie des documents techniques, préparation dossier d'appel d'offres, accueil, réception du courrier, dépouillement et tri du courrier, archivage, classement, scannérisation, dispatching du courrier, affranchissement, établissement de courriers divers, compte rendu de réunion, devis, mailing, assistanat des ingénieurs et architectes, gestion des achats de fournitures, gestion des plannings (congés, agendas)

### **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

### **Atouts et compétences**

---

polyvalente

## **Permis**

---

Permis b

## **Centres d'intérêts**

---

lecture, cinéma