

Née le 06/10/1967
77176 Savigny Le Temple
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 806201135

Secrétaire technique ou polyvalente

Objectifs

un poste assez polyvalent

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, aux villes voisines de la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Expériences professionnelles

2008 - 2008 :

Directeur adjoint / Directrice adjointe de centre hospitalier

centre hospitalier ste anne cdd de 3 mois direction de l'ingenierie, du patrimoine adjoint administratif accueil, standard, dispaatching du courrier, montage des dossiers d'appel d'offres, saisie des documents techniques, compte rendu de chantier, assistanat général du directeur

2008 - 2008 :

Concierge d'entreprise

epsilon cdi secretaire du btp accueil, standard, dispaatching du courrier, assistanat général du directeur, situation de travaux d'entreprise, petite comptabilité, saisie de devis, facturation

2006 - 2006 :

Secrétaire du bâtiment

divers missions d'interim en tant que secrétaire technique du 01/06/06 31/10/06 (setec its, barbosa vivier architectes, axim 2ai

2004 - 2004 :

Secrétaire du bâtiment

dlm architectes secretaire technique prétraitement et saisie des documents techniques, préparation dossier d'appel d'offres, accueil, réception du courrier, dépouillement et tri du courrier, archivage, classement, scannérisation, dispatching du courrier, affranchissement, établissement de courriers divers, compte rendu de réunion, devis, mailing, assistanat des ingénieurs et architectes, gestion des achats de fournitures, gestion des plannings (congés, agendas)

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

polyvalente

Permis

Permis b

Centres d'intérêts

lecture, cinéma